



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DSPS**  
DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE POLITICHE  
E SOCIALI

### Richiesta rimborso spese

Al Direttore del Dipartimento di  
Scienze Politiche e Sociali

Io sottoscritto/a prof. \_\_\_\_\_ responsabile del  
progetto/fondo \_\_\_\_\_ dichiaro di  
aver effettuato la seguente spesa (**descrizione della spesa, motivazione e indicazione  
del fornitore**)

---

---

---

---

barrare la casella corrispondente al tipo di spesa:

- piccole spese d'ufficio  
 spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di immobili  
 spese postali e valori bollati  
 altre spese urgenti o per le quali sia necessario il pagamento in contanti

Trattandosi di fornitura/servizio in economia di cui alle disposizioni del CdA, per un acquisto  
tramite il Fondo Economico, in quanto

- Spesa urgente
- Spesa non programmabile
- Spesa effettuata per necessità
- Spesa relativa a materiale NON inventariabile

il sottoscritto dichiara che la spesa era urgente, non programmabile, necessaria e relativa a  
materiale non inventariabile in quanto.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara di aver speso un totale di € \_\_\_\_\_ (giustificativi allegati), di cui  
chiedo il rimborso in contanti sul fondo relativo al progetto di ricerca/fondo

.....

Si attesta, inoltre, la pertinenza dell'acquisto medesimo alla finalità del progetto di ricerca e  
la congruenza del prezzo, anche alla luce di apposite indagini di mercato intraprese dal  
richiedente.

Il Responsabile dei fondi

Si autorizza il rimborso  
Il Direttore del Dipartimento

Prof. Marco Bontempi

**SEDE LEGALE - Via delle Pandette, 32 – 50127 Firenze**

centralino +39 055 4374001

**SEGRETERIA - Via delle Pandette, 21 – 50127 Firenze**

centralino +39 055 4374443-46 – 47 – 48 - 50 – 80 – 81 | posta certificata: [dsp@pec.unifi.it](mailto:dsp@pec.unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480