



**Prot. n. 86958 Cl.III/13 del 9/06/2017**

**Decreto n. 6429  
Anno 2017**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE  
COMPARATIVA DI TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI  
N.1 BORSA DI RICERCA**

E' indetta una valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di una BORSA DI RICERCA, per la partecipazione al progetto di ricerca denominato **“LA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI FIRENZE SI RACCONTA: 25 ANNI AL SERVIZIO DEL TERRITORIO”**, finalizzata allo svolgimento della ricerca sull'attività della Fondazione Cassa di Risparmio nei 25 anni di attività, (SSD M-STO/04 - Storia contemporanea), responsabile della ricerca prof. Sandro Rogari, finanziata dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze, della durata di 6 mesi pari a Euro 8.000 (ottomila,00) al lordo di eventuali ritenute fiscali e previdenziali a carico del borsista previste dalla normativa vigente, da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DSPS) dell'Università degli Studi di Firenze.

**Art. 1 - Requisiti di ammissione**

Possono accedere al concorso i candidati in possesso di titolo di Dottore di ricerca in materie storico contemporaneistiche.

Saranno considerati requisiti preferenziali:

- (a) L'acquisizione del titolo di Dottore di ricerca a partire dal 1° gennaio 2017.
- (b) Una comprovata competenza (ricerche e pubblicazioni) nelle tematiche indicate nel titolo della Borsa.
- (c) Esperienze professionali nell'ambito della comunicazione e del giornalismo.



La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, tranne quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Non è cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo.

Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.

L'attività del borsista deve essere svolta continuativamente; interruzioni ingiustificate dell'attività di ricerca comportano la decadenza dal godimento della borsa.

Il godimento della borsa non costituisce un rapporto di lavoro, né dà luogo, salvo che la legge non disponga diversamente, al riconoscimento di trattamenti previdenziali o assistenziali.

### **Art. 2 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire, pena esclusione, al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali Via delle Pandette, 21- cap. 50137 Firenze **entro e non oltre le ore 13 del giorno 29 giugno 2017.**

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:

- a) per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta in originale unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "*Domanda per Borsa di Ricerca La Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze si racconta*"). **In tal caso NON farà fede il timbro postale;**



- b) consegna presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, *stanza 303 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13*. La domanda dovrà essere sottoscritta in originale unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (sulla busta dovrà essere indicata la dicitura “*Domanda per borsa di Ricerca La Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze si racconta*”).
- c) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: ***procedure-selettive@dsps.unifi.it***; la domanda dovrà essere sottoscritta e inviata scannerizzata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; **per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personale**. Tutti i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell’oggetto la dicitura “*Domanda per borsa di Ricerca La Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze si racconta*”;
- d) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ***dsps@pec.unifi.it***; per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personalmente intestata. I documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell’oggetto la dicitura “*PEC – Domanda per borsa di Ricerca La Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze si racconta*”.

In tutti i casi la mancata sottoscrizione comporta l’esclusione dalla selezione.

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il domicilio eletto ai fini del concorso, il proprio recapito telefonico;



- i titoli di studio conseguiti, la data, la sede del conseguimento e la votazione riportata nell'esame di dottorato;

Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda:

- una copia della tesi di dottorato;
- un curriculum vitae et studiorum;
- ogni altro titolo o attestato ritenuto utile.

### **Art. 3 - Procedure per la selezione**

3.1. La Commissione giudicatrice è composta dal Responsabile della ricerca e da altri due membri designati dal Consiglio della Struttura tra professori di ruolo e ricercatori confermati dell'Università di Firenze, afferenti al settore scientifico-disciplinare inerente il programma della borsa.

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto del Direttore.

Qualora sia richiesto dall'Ente erogatore, la Commissione potrà essere integrata da un rappresentante dell'Ente.

3.2. I criteri per la valutazione saranno fissati dalla Commissione antecedentemente alla valutazione dei titoli.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, così distribuiti:

- fino ad un massimo di 40 punti per il titolo di dottorato, di cui 15 punti se conseguito dopo il 1° gennaio 2015;
- fino a un massimo di 10 punti per ricerche e pubblicazioni nelle tematiche indicate nel titolo della Borsa e comunque nell'ambito della storia del giornalismo e della comunicazione;
- fino a un massimo di 10 punti per esperienze professionali nell'ambito della comunicazione e del giornalismo;



- fino ad un massimo di 40 punti per il colloquio.

3.3. Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare le conoscenze e le competenze professionali possedute dal candidato e richieste dal presente bando.

3.4. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati che, per essere dichiarati idonei, dovranno aver conseguito un punteggio complessivo minimo di 70 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

3.5. La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati. La borsa di ricerca verrà conferita al candidato che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

3.6. La data del colloquio è fissata alle **ore 10.00** del giorno **14 luglio 2017** nella sala 350, 3° piano presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Via delle Pandette, 21, 50127 Firenze. Tale indicazione vale a tutti gli effetti come notifica di convocazione. Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'Albo ufficiale dell'Ateneo dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione e sul sito web del Dipartimento all'indirizzo <http://www.dsps.unifi.it/vp-172-bandi-e-avvisi.html>.

#### **Art. 4 - Conferimento della borsa di studio**

Gli esiti della valutazione verranno resi pubblici sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

Al vincitore sarà data comunicazione personale a cura del Dipartimento. Avverso il decreto di approvazione degli atti è ammesso reclamo al Direttore dell'Unità



amministrativa entro dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione, ai sensi del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, il vincitore dovrà far pervenire all'Ufficio Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche Sociali, Via delle Pandette, 21, 50127 Firenze, una dichiarazione di accettazione, secondo il modello inviato dal Dipartimento, con l'impegno ad iniziare l'attività prevista a decorrere dal termine stabilito dal Consiglio dell'Unità amministrativa su proposta del Responsabile della ricerca e corredata dalla documentazione prevista.

Il titolare della borsa dovrà dare inizio all'attività il **01.08.2017** e la continuerà regolarmente ed ininterrottamente fino al **31.01.2018**

**Suddetta attività sarà svolta per intero presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, via delle Pandette 21, Firenze.**

La borsa, pari ad € 8.000 (ottomila/00), al lordo di eventuali ritenute fiscali e previdenziali a carico del borsista previste dalla normativa vigente, sarà erogata in 3 rate, di cui la prima, di importo pari a € 2.500, al momento del conferimento; la seconda, di importo pari a € 2.500, a fine ottobre, previa presentazione di una relazione in base alla quale il Responsabile attesterà il corretto e regolare svolgimento dell'attività, al fine della prosecuzione della borsa. In caso contrario, è interrotta l'erogazione della borsa. La terza rata, di importo pari a € 3.000, a conclusione, previa presentazione da parte del borsista al Responsabile di una relazione scientifica sull'attività svolta.

Il titolare della borsa è tenuto a stipulare un'assicurazione contro gli infortuni o aderire a quella stipulata dall'Ateneo.

#### **Art. 5 – Ingiustificata interruzione - Sospensione-Rinuncia**

In caso di ingiustificata interruzione dell'attività di ricerca, con Decreto del Direttore



dell'Unità amministrativa, sentito il Responsabile, verrà dichiarata la decadenza dalla fruizione della borsa.

L'attività del borsista e la relativa borsa, a richiesta dell'interessato, possono essere sospese con decreto del Direttore nei periodi di assenza dovuti a maternità o grave e documentata malattia di durata superiore ai 30 giorni, fermo restando che i periodi di sospensione dovranno essere recuperati.

Il titolare della borsa che intenda rinunciare è tenuto a darne comunicazione al Direttore dell'Unità amministrativa. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo effettivo di godimento della borsa fino alla data di decadenza.

Per le borse di durata annuale, qualora il vincitore rinunciasse nel primo semestre di attività, sarà possibile, su proposta del Responsabile, conferire la borsa per la parte residua, attribuendola con decreto del Direttore al primo candidato in posizione utile nella graduatoria.

#### **Art. 6 – Rinnovi**

La borsa potrà essere rinnovata con decreto del Direttore dell'Unità amministrativa per non più di due volte consecutive, fino alla durata massima di tre anni.

Il rinnovo viene deliberato dal Consiglio dell'Unità amministrativa, su proposta del Responsabile, sulla base della relazione presentata dal borsista al termine del periodo di fruizione della borsa.

#### **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Tiziana Masini, stanza n. 303, 3° piano ed. D5, via delle Pandette, 21, tel. 055 2759445; e-mail [tiziana.masini@unifi.it](mailto:tiziana.masini@unifi.it).



### **Art. 8 – Ritiro documentazione**

I candidati dovranno provvedere, entro tre mesi dall'espletamento del concorso, al ritiro a proprie spese della tesi e di ogni altro titolo presentato all'atto della domanda di ammissione al concorso; trascorso tale periodo l'Università degli Studi di Firenze non sarà in alcun modo responsabile della suddetta documentazione.

### **Art. 9 – Pubblicità**

Il testo del presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.unifi.it/albo-ufficiale.html>). Il presente bando è inoltre reperibile sulla pagina web del DSPS, all'indirizzo <http://www.dsps.unifi.it/vp-172-bandi-e-avvisi.html>.

### **Art.10 -Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze, così come modificato con decreto del Rettore n.1177 (79382) del 29 dicembre 2005, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

Firenze, **9/6/2018**

**F.to IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

Prof. Luca Mannori



## DOMANDA PER BORSA DI RICERCA

Al Direttore del Dipartimento di  
Scienze Politiche e Sociali

Il sottoscritto chiede di partecipare al concorso, pubblicato in data \_\_\_\_\_ per l'attribuzione di una borsa di ricerca della durata di .... mesi pari a ..... Euro lordi per la realizzazione del programma dal titolo”.....” da svolgersi presso il Dipartimento di .....

**Consapevole che ai sensi degli artt.75 e 76 del 28/12/00 n° 445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione della borsa di studio,**

### DICHIARA

Ai sensi degli art. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

Cognome .....

Nome .....

Di essere nato a..... (provincia di.....)  
il .....

Di essere residente a.....(provincia di.....)  
via.....CAP.....

con recapito agli effetti del concorso:

città.....(provincia di.....)

via.....CAP..... n.

tel/cell.....

codice fiscale.....e-

mail .....

di possedere la cittadinanza.....



Dichiara inoltre

di possedere (**alternativo**)

- il Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento)  
in ..... conseguito con  
votazione ..... in data ..... presso l'Università  
di .....
- la Laurea Specialistica (Nuovo Ordinamento ai sensi del D.M.509/1999)  
appartenente alla Classe...../S.  
in..... conseguita con  
votazione .....in  
data ..... presso l'Università  
di .....
- la Laurea Magistrale (Nuovo Ordinamento ai sensi del D.M.270/2004)  
appartenente alla Classe LM-.....  
in..... conseguita con  
votazione .....in data ..... presso l'Università  
di .....
- la Laurea triennale (Nuovo Ordinamento ai sensi dei DD.MM.509/1999 e  
270/2004) appartenente alla Classe di laurea L-.....  
in..... conseguita con  
votazione .....in data ..... presso l'Università  
di .....
- il seguente titolo  
estero: .....conseguito in  
data .....presso l'Università  
di.....con voto.....



- di possedere il titolo di Dottore di ricerca  
in.....  
conseguito in data ..... presso l'Università  
di .....
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o professionali  
( *indicare tutti i dati necessari per una eventuale verifica da parte della  
struttura*):  
.....  
.....  
.....
- di essere a conoscenza dei divieti di cumulo e delle incompatibilità previste nell'art.1 del bando;
  - di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
  - di essere a conoscenza che la data del colloquio, così come pubblicato nel bando, è stata fissata per il giorno.....

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 449 del 7 luglio 2004 e modificato con D.R. n. 1177 (79382) del 29 dicembre 2005, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

Data,

\_\_\_\_\_ firma



***Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà***

**Resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445**

Il  
sottoscritto/a .....nato/a .....il.....  
.....  
Residente  
a.....Via.....n.....  
.....

Consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/00, n° 445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione dell'assegno di ricerca:

**DICHIARA**

- che le fotocopie sottoelencate sono conformi all'originale

- 1).....
- 2).....
- 3).....

-che i documenti informatici sottoelencati sono conformi all'originale

- 1).....

data.....

Il Dichiarante

.....

(La dichiarazione potrà essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta in precedenza e presentata unitamente a fotocopia del documento di identità).



## CURRICULUM VITAE



*Dichiarazione sostitutiva di certificazione e  
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R.  
445/28.12.2000*

**(allegare copia non autenticata di documento di identità  
del sottoscrittore in corso di validità)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in

\_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro  
in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui  
all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**dichiara  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego per



ricoperto. ]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinenti frequentato con successo. ]



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



*indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Firma

Data e Luogo