



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSPS

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE
E SOCIALI

VERBALE DELLA SEDUTA
DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO
DEL 06/10/2025

La Giunta del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali è convocata per il giorno **lunedì 6 ottobre 2025 ore 14,30** nella sede di Via delle Pandette edificio D5 Aula 2.29 (Spreafico) in **modalità mista** anche su piattaforma GMeet per discutere i seguenti punti.

La seduta si svolgerà in modalità telematica mediante il sistema Meet della Google Suite Unifi, così come disciplinato dal D.R. 370/2020 "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica", con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Modifica composizione della Giunta e deleghe Giunta;
- 3) Budget 2026;
- 4) Interventi arredi: piante e raccolta acqua piovana;
- 5) Interventi aula 101;
- 6) Bando Unifi Extra 2026;
- 7) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore Prof. Alessandro **Chiaramonte** che presiede la seduta e i professori: Enrico **Borghetto**, Marco **Bresciani**, Giorgia **Bulli**, Paolo **Costa**, Letizia **Materassi**, Matteo **Miele**, Annalisa **Tonarelli**, e la rappresentante degli assegnisti Dott.ssa Costanza **Gasparo** e il rappresentante degli studenti Tancredi **Conti**.

Sono assenti giustificati: il rappresentante dei dottorandi Dott. Mirko **Scardoni** e la rappresentante del Personale T/A, Dott.ssa Diana **Kapo**.

Sono assenti ingiustificati i professori: nessuno.

Partecipa la Dott.ssa Sandra **Ruggiero** in qualità di Responsabile Amministrativo, senza diritto di voto.

Partecipa il prof. Vittorio **Mete** invitato in qualità di Vice Direttore.

PRESENZE BENE

Assume le funzioni di Presidente il Direttore del Dipartimento, Prof. Alessandro Chiaramonte e le funzioni di Segretario verbalizzante la Responsabile Amministrativa del Dipartimento, Dott.ssa Sandra Ruggiero.

Il Direttore, verificate tutte le connessioni e constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 14,30.

1) Comunicazioni

Il Direttore dà il benvenuto al nuovo rappresentante degli studenti in Giunta, Dott. Tancredi Conti.



2) Modifica composizione della Giunta e deleghe Giunta;

Il Direttore comunica di assegnare alla prof.ssa Materassi la delega sulla Comunicazione, oltre a quelle sulla Terza missione e sul Public engagement che già ha, in seguito alle dimissioni della prof.ssa Selva, alla quale era stata affidata la stessa delega come da delibera della Giunta del 20/01/2025.

Il Direttore propone inoltre di conferire una nuova delega sui temi della Qualità, sia per l'importanza della questione sia in vista della possibile visita dell'Anvur. La persona indicata è la prof.ssa Sara Lagi, che già si è occupata di Qualità all'Università di Torino e con la quale il Direttore prenderà contatto.

3) Budget 2026

Il Direttore illustra la nota prot. n. 172.923 del 29/07/2025 relativa alla predisposizione del budget e con l'indicazione delle forchette relative ad ogni sotto modello Ricerca, Funzionamento, Internazionalizzazione e Didattica, nonché i valori perequati.

Anche quest'anno è confermata la confluenza del budget del sottomodello "Cofinanziamento assegni" nel sottomodello riferito alla "Ricerca".

L'allegato C non evidenzia un aumento di risorse: si passa infatti da un'assegnazione complessiva di 157.461 euro per il 2025 all'assegnazione di 157.647 per il 2026, da distribuire fra i seguenti sotto modelli, con le relative forchette:

- Ricerca (+/- 30%),
- Funzionamento (+/- 40%), è possibile spostare secondo maggiori quote la dotazione di funzionamento sulla didattica
- Internazionalizzazione (+50%, -25%)
- Didattica (+40%, -20%)

Anche per l'esercizio 2026 è confermata l'assegnazione di 5.000 euro da utilizzare per interventi urgenti in materia di sicurezza.

Riguardo al modello "Ricerca" si fa presente quanto segue:

- L'assegnazione della quota "Ricerca" in sede di predisposizione del budget non può essere oggetto di variazioni in corso d'anno;
- Le risorse avranno validità biennale, quindi scadono al 31/12/2027;
- Le risorse destinate alla "Ricerca" potranno essere utilizzate per
 - o le assegnazioni fondi ex 60% ad ogni docente o gruppo di ricerca;
 - o cofinanziare il rinnovo di assegni di ricerca;
 - o altre spese per la ricerca.



In linea con le indicazioni della Rettrice e del Senato Accademico si prevede l'articolazione del budget ad uso interno del dipartimento. Al fine di avere una migliore gestione delle risorse nel loro insieme, è parso opportuno individuare all'interno del sottomodulo dell'Internazionalizzazione", le sottovoci che in modo articolato possano permettere di valutare economicamente le politiche del Dipartimento.

Si propone di assegnare al budget 2025 dell'Internazionalizzazione la somma di 30.500 euro (leggermente inferiore alla somma del 2025 di 32.500 euro) con la seguente articolazione nelle sottovoci:

- 11.500 euro a sostegno della mobilità studentesca, da destinare come maggiorazione della borsa Erasmus, dell'importo di 900,00 euro (costo comprensivo di oneri a carico della struttura 976,50 euro) per complessivi 11 studenti dei Corsi di Laurea e dei Corsi di Laurea Magistrale, da selezionare attraverso un bando. Considerando che la permanenza in Erasmus di uno studente è di solito di un semestre, si tratta di un sostegno di 150 euro al mese per studente;
- 10.000 euro da destinare alla permanenza di 4 visiting professor (anche nel 2025 erano stati previsti 4 visiting) con un contributo fino a 2.500 euro a titolo di rimborso spese per ogni visiting professor del Dsp;
- 3.000 euro da destinare come contributo per le traduzioni o la revisione di testi per pubblicazioni internazionali, aperto a tutti i docenti e ricercatori del dipartimento;
- 4.000 euro da destinare come contributo per inviti di docenti e studiosi dall'estero non finanziabili con fondi Erasmus o attraverso bandi per visiting;
- 2.000 euro da destinare come contributo per le mobilità docenti del Dipartimento all'estero per accordi con altri Atenei o Istituti di ricerca che non appartengano all'Unione Europea, fuori dal programma Erasmus.

Per quanto riguarda quindi il budget da assegnare alla "Ricerca", si propone la somma di 93.147 euro (superiore rispetto alla somma del 2025 di 92.361 euro), di cui 90.353 euro da destinare all'assegnazione dei fondi ex 60% per il 2026-27 (salvo recupero del 3% a favore del Dipartimento, per un importo pari a 2.794 euro, che confluirà sul progetto DSPS_RICATEN26). Eventuali spese o investimenti per attività che riguardano il Dipartimento del prossimo anno potranno essere sostenute con il recupero di assegnazioni non utilizzate sul DSPS_RICATEN25.

Anche sul progetto DSPS_ALTRE_SPESE sono previsti recuperi di assegnazioni non utilizzate sul progetto.

Si propone di confermare il budget 2026 della dotazione del dipartimento per 25.000 euro (lo stesso del 2025); il budget della dotazione didattica per 9.000 euro (7.600 euro nel 2025).

Di seguito il prospetto della ripartizione del budget 2026, di cui il direttore illustra le forchette.



Assegnazioni perequate per origine e forbice d'impiego				
BUDGET DIPARTIMENTO	estremo inferiore	valore perequato	estremo superiore	proposta di previsione e 2026
Dotazione Funzionamento (+/- 40%)	14.870	24.783	34.696	25.000
dotazione didattica (+40%, - 20%)	8.940	11.175	15.645	9.000
ricerca ex 60% (+/- 30%)	66.962	95.660	124.358	93.147
internazionalizzazione (+50%, -25%)	19.522	26.029	39.044	30.500
totale		157.647		157.647

La Dott.ssa Bulli propone di assegnare 2.000 euro da destinare come contributo per le traduzioni o la revisione di testi per pubblicazioni internazionali e 3.000 euro da destinare come contributo per le mobilità docenti del Dipartimento all'estero per accordi con altri Atenei o Istituti di ricerca che non appartengano all'Unione Europea, fuori dal programma Erasmus.

La Giunta esprime all'unanimità parere positivo al budget 2026 ed esprime all'unanimità parere positivo alla articolazione nelle sottovoci della "Ricerca" come proposta dalla Dott.ssa Bulli.

4) Interventi arredi: piante e raccolta acqua piovana

La prof. Tonarelli comunica di aver mandato al Green Office la proposta di recupero di acqua piovana attraverso l'uso di orci di plastica, data la presenza di vincoli sul risparmio idrico. La prof. Tonarelli ha anche proposto di ampliare il numero delle piante in vista dei 150 anni della Cesare Alfieri. Le richieste sono attualmente in sospeso. Il Direttore chiede di individuare progetti a cui allinearsi alla prossima riunione del Green Office.

5) Interventi aula 101

Il Direttore comunica che con nota prot. 269.117 del 02/10/2025 ha trasmesso alla Dirigente Area Gestione e Adeguamento Patrimonio Immobiliare Dott.ssa Carmen Carrera e al Dirigente Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici Dott. Gabriele Gentilini di destinare l'aula 101 ad aula attrezzata a svolgere, senza gravare sulle aule



destinate alla didattica o sugli spazi dedicati agli studi dei docenti, le seguenti attività:

1. Riunioni (in modalità mista) del Consiglio di Dipartimento;
2. Seminari, presentazioni, giornate di studio, convegni di piccole dimensioni;
3. Lezioni, sia curriculari che extracurriculari, condotte con modalità didattiche non tradizionali.

Ciò è possibile attraverso rimozione degli arredi, acquisizione di 44 sedute e 5 sedie e un tavolo per la presidenza. Il Dipartimento si occuperà dell'acquisizione e installazione dei supporti tecnologici come schermo, monitor, telecamera, impianto con rete lan, wifi potenziato, impianto audio.

Il prof. Mete aggiunge che è stato fatto un sopralluogo con la Ditta AV Tech e che i costi sarebbero intorno ai 10.000 euro.

6) Bando Unifi Extra 2026;

Il Direttore comunica che a breve uscirà il Bando Unifi Extra 2026 che riguarda il Public Engagement. La prof. Materassi illustra le linee del bando, che verrà seguito dalla Commissione Public Engagement del dipartimento.

7) Varie ed eventuali.

7.1 Contratto del servizio di comunicazione e aggiornamento contenuti sito del Dsps e della Scuola di Scienze Politiche

Il Direttore comunica che il contratto del servizio di comunicazione e aggiornamento contenuti sito del Dsps e della Scuola di Scienze Politiche è prossimo alla scadenza. Si tratta di capire se le attività svolte da Kinoa sono fondamentali, se possono essere svolte da altra ditta. La Dott.ssa Bulli sottolinea che Kinoa fa attività di grafica e distribuzione locandine, gestione sito web, supporto a iniziative, coinvolgimento degli studenti in tirocini. In mancanza occorrerebbe un'unità di personale amministrativo. La prof. Materassi ritiene che potremmo organizzarci in autonomia nel medio termine, ma con un'unità di personale amministrativo. Aggiunge che tra Scuola e Dipartimento ci sono servizi irrinunciabili. Anche i prof. Lippi e Mete sono d'accordo con la prof. Materassi.

La Dott.ssa Bulli esce alle ore 15,58.

La Rad spiega il principio di rotazione come previsto ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 del Codice degli Appalti, in base al quale si fa divieto di affidare consecutivamente lo stesso appalto allo stesso contraente uscente nelle procedure sotto soglia, a meno di circostanze particolari.

La prof. Tonarelli sostiene che Kinoa debba essere una soluzione temporanea.

Il prof. Borghetto esce alle ore 16,15.

7.2 Cultori della materia

Il Regolamento sui cultori e le cultrici della materia approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 20 gennaio 2023 stabilisce che si può proporre per la nomina nel ruolo di Cultore e Cultrice della materia, chi soddisfa i seguenti requisiti:

- a) Possesso del titolo di dottore di ricerca o in alternativa di una laurea specialistica o magistrale conseguita almeno un anno prima della richiesta, in ambito disciplinare congruente con gli obiettivi formativi dell'insegnamento.
- b) Possesso di esperienza di ricerca documentabile e/o attività professionale qualificata.

Le attività istruttorie relative alla nomina, al rinnovo e alla revoca del titolo di Cultore o Cultrice della materia e le decisioni riguardanti la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco sono di competenza della Giunta del Dipartimento.

L'attribuzione della qualifica di Cultore o Cultrice della materia viene deliberata dal Consiglio di Dipartimento, che la trasmette per opportuna conoscenza alla Scuola di Scienze Politiche e a chi presiede il Corso di laurea o i Corsi di laurea interessati, allegando il curriculum della persona nominata.

E' pervenuta la seguente richiesta:

- 1) Richiesta pervenuta dalla dott.ssa Bruna Bagnato per l'attribuzione della qualifica di Cultore della materia al seguente candidato:

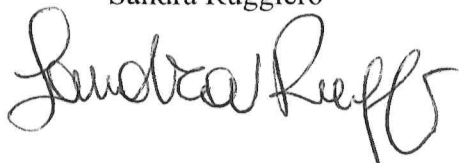
- Dott. Luca Galantini per l'insegnamento di *Storia del Sistema Internazionale* GSPS-04/B del *Corso di Laurea in Relazioni Internazionali e Studi Europei RISE*, Scuola di Scienze Politiche scadenza 31/12/2028.

La Giunta esprime all'unanimità parere positivo al conferimento della qualifica a cultore della materia al candidato.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola alle ore 16,20 il Direttore dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale, letto e approvato seduta, che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO
Sandra Ruggiero



IL DIRETTORE
Prof. Alessandro Chiaramonte

