



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSPS

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE
E SOCIALI

VERBALE DELLA SEDUTA
DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO
DEL 24/03/2025

La Giunta del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali è convocata per il giorno **lunedì 24 marzo 2025 ore 14,30** nella sede di Via delle Pandette edificio D5 Aula 2.29 (Spreafico) in **modalità mista** anche su piattaforma GMeet per discutere i seguenti punti.

La seduta si svolgerà in modalità telematica mediante il sistema Meet della Google Suite Unifi, così come disciplinato dal D.R. 370/2020 “Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell’Università di Firenze in modalità telematica”, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 3) Programmazione del personale docente e ricercatore;
- 4) Aggiornamento sugli interventi nei locali del DSPS;
- 5) Aggiornamento sulla revisione del sito web e sui flussi di comunicazione;
- 6) Bando di Ateneo per l’acquisizione di strumenti finalizzati alla ricerca nell’ambito delle tematiche del PNR 2021-2027– Anno 2025;
- 7) Bando Giovani ricercatori;
- 8) Contratti di ricerca;
- 9) Cultori della materia;
- 10) Mozione relativa ad azioni di sostegno alle università palestinesi e al ritiro del dipartimento da accordi di collaborazione con università israeliane: valutazioni della Commissione nominata dalla Giunta;
- 11) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore Prof. Alessandro **Chiaromonte** che presiede la seduta e i professori: Enrico **Borghetto**, Marco **Bresciani**, Giorgia **Bulli**, Paolo **Costa**, Letizia **Materassi**, Matteo **Miele**, Donatella **Selva**, Annalisa **Tonarelli** (entra alle ore 15,30), la rappresentante degli assegnisti Dott.ssa Costanza **Gasparo**, il rappresentante dei dottorandi Dott. Mirko **Scardoni**, e il rappresentante degli studenti Enea **Beshaj**. Sono assenti giustificati i professori: la Rappresentante del Personale T/A, Dott.ssa Diana **Kapo**.

Sono assenti ingiustificati i professori: nessuno.

Partecipa la Dott.ssa Sandra **Ruggiero** in qualità di Responsabile Amministrativo, senza diritto di voto.

Assume le funzioni di Presidente il Direttore del Dipartimento, Prof. Alessandro Chiaromonte e le funzioni di Segretario verbalizzante la Responsabile Amministrativa del Dipartimento, Dott.ssa Sandra Ruggiero.

Il Direttore, verificate tutte le connessioni e constatata l’esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 14,30.



1) Comunicazioni

Si discute della possibilità di fare una call per un acquisto cumulativo del software ChapGPT.

2) Approvazione verbali sedute precedenti

Il Direttore ritira il punto all'odg.

3) Programmazione del personale docente e ricercatore;

Il Direttore comunica che la programmazione del personale docente e ricercatore di Ateneo è in fase di avvio. Ancora i dipartimenti non conoscono i punti organico che saranno assegnati, ma è già noto che saranno in calo rispetto agli anni precedenti, anche a causa della conclusione dei piani straordinari.

4) Aggiornamento sugli interventi nei locali del DSPS;

Il Direttore ricorda gli interventi fatti nelle aule Spreafico e 350. Ora sono entrambe dotate di microfoni ambientali e, grazie ai lavori fatti sulla rete fissa, è possibile connettersi direttamente dal pc. La Prof. Tonarelli comunica di aver chiesto alla Dott.ssa Carrera, dirigente dell'Area gestione e adeguamento del patrimonio immobiliare, l'aumento delle prese elettriche a muro nelle aule, molto richieste dagli studenti. Il Direttore approva la richiesta della prof. Tonarelli.

La prof. Tonarelli propone anche l'ampliamento degli spazi verdi, ma solleva il problema dell'irrigazione, per il quale è in contatto con il Green office.

Il Direttore comunica inoltre l'intenzione di dedicare un'aula a laboratorio audiovisivo e un'aula a piccoli convegni. Quest'ultima potrebbe fungere anche da aula del Consiglio.

5) Aggiornamento sulla revisione del sito web e sui flussi di comunicazione;

La Dott.ssa Selva informa che al sito web del DSPS sono state apportate delle modifiche, ma rimane del lavoro da fare. E' inoltre in fase di avvio la predisposizione di una nuova sezione "come fare per".

6) Bando di Ateneo per l'acquisizione di strumenti finalizzati alla ricerca nell'ambito delle tematiche del PNR 2021-2027– Anno 2025;



Il Direttore illustra il Bando di Ateneo per l'acquisizione di strumenti finalizzati alla ricerca nell'ambito delle tematiche del PNR 2021-2027 anno 2025 (DR n. 263/2025 prot. n. 54.636 del 07/03/2025) nell'ambito del quale ogni dipartimento può partecipare fino a tre proposte, di cui soltanto una in qualità di richiedente unico o come capofila. Il Direttore informa di aver incaricato il prof. Borghetto e il prof. Bresciani di dettagliare una proposta per la predisposizione di una sala di registrazione per video, podcast ecc. La Dott.ssa Bulli osserva che il laboratorio servirà per sviluppare la ricerca e presentare bandi internazionali. Il Direttore fa presente di aver preso contatti con il Dgs e il Disei per fare una proposta comune.

7) Bando Giovani ricercatori

Il Direttore anticipa i contenuti del bando che uscirà ad aprile.

8) Contratti di ricerca

Il direttore comunica che il Senato Accademico ha approvato il Regolamento che prevede la possibilità di svolgere didattica extraimpiego, entro le 32 ore, per i titolari di contratti di ricerca. Il Regolamento deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione.

9) Cultori della materia

Il Regolamento sui cultori e le cultrici della materia approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 20 gennaio 2023 stabilisce che si può proporre per la nomina nel ruolo di Cultore e Cultrice della materia, chi soddisfa i seguenti requisiti:

- a) Possesso del titolo di dottore di ricerca o in alternativa di una laurea specialistica o magistrale conseguita almeno un anno prima della richiesta, in ambito disciplinare congruente con gli obiettivi formativi dell'insegnamento.

- b) Possesso di esperienza di ricerca documentabile e/o attività professionale qualificata.

Le attività istruttorie relative alla nomina, al rinnovo e alla revoca del titolo di Cultore o Cultrice della materia e le decisioni riguardanti la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco sono di competenza della Giunta del Dipartimento.

L'attribuzione della qualifica di Cultore o Cultrice della materia viene deliberata dal Consiglio di Dipartimento, che la trasmette per opportuna conoscenza alla Scuola di Scienze Politiche e a chi presiede il Corso di laurea o i Corsi di laurea interessati, allegando il curriculum della persona nominata.

Sono pervenute le seguenti richieste:



- Richiesta pervenuta dalla prof.ssa Sorina Soare per l'attribuzione della qualifica di Cultore della materia al seguente candidato:

- Dott. Mattia Collini per l'insegnamento di "*Elezioni, partiti, opinione pubblica*" per il settore scientifico disciplinare SPS704 Corso di Laurea in politica Istituzioni Mercato scadenza 31/12/2028.

Come da regolamento le attività istruttorie sono demandate alla Giunta.

La Giunta esprime parere positivo circa il conferimento della qualifica a cultore della materia al candidato.

10) Mozione relativa ad azioni di sostegno alle università palestinesi e al ritiro del dipartimento da accordi di collaborazione con università israeliane: valutazioni della Commissione nominata dalla Giunta;

Il Direttore ricorda che il Consiglio del 26/02 ha demandato alla Giunta la costituzione della Commissione di rivalutazione della mozione di sostegno alle università palestinesi e di ritiro del dipartimento dagli accordi con le università israeliane e definizione del relativo iter procedurale, che è stata già nominata dalla precedente Giunta del 3 febbraio 2025 e composta da: Viko Carbone, Fulvio Conti, Andrea Lippi, Laura Solito, Alberto Tonini.

La Commissione si è costituita e ha elaborato il seguente testo.

"Riunione Commissione su "Mozione relativa ad azioni di sostegno alle università palestinesi e al ritiro del dipartimento da accordi di collaborazione con università israeliane".

La Commissione nominata dalla Giunta di Dipartimento si è riunita il 7 marzo alle 16.30. La discussione ha preso avvio riflettendo sul mandato affidato dalla Giunta, in particolare in relazione a due specifiche richieste:

1. Predisporre un testo che risponda ai requisiti formali e sostanziali propri di un atto di indirizzo politico-amministrativo di un Dipartimento
2. Valutare una possibile riformulazione della mozione, con l'obiettivo di favorire la convergenza tra le diverse sensibilità e posizioni emerse in Consiglio, tenendo conto del ruolo del Consiglio nell'assetto istituzionale dell'Ateneo

In considerazione di tali obiettivi, e in particolare del ruolo, dei compiti e delle funzioni proprie di un Dipartimento, la discussione si è concentrata sulla opportunità di riproporre al Consiglio un documento la cui natura è eminentemente politica, e come tale esula dai compiti e dal ruolo del Dipartimento stesso. Sulla questione del conflitto in Medio Oriente, peraltro, a livello istituzionale si sono già espressi nel maggio 2024 sia il Senato accademico del nostro Ateneo sia la CRUI in rappresentanza di tutti gli Atenei italiani.

Da tali motivazioni ne consegue la seguente proposta:

- Il documento, nella sua parte introduttiva, non viene riformulato né riproposto



al Consiglio. Esso tutt'al più potrà essere oggetto da parte dei suoi promotori della convocazione di una libera Assemblea, aperta a tutti gli interessati, in cui si discuta e si decida la possibilità e l'opportunità di presentare la mozione in altre sedi.

Considerazioni parzialmente diverse, riguardano invece la specifica richiesta di sospensione degli accordi, su cui il Dipartimento può avere un ruolo decisionale, tenuto conto ovviamente dell'assetto istituzionale nel quale gli accordi si iscrivono. Anche su questo punto la Commissione discute su come procedere e soprattutto sulle motivazioni che devono "supportare" e sostenere la richiesta di ritiro dall'accordo. A questo proposito unanime è la considerazione che tali motivazioni non possano basarsi su considerazioni politiche, opinioni soggettive o comportamenti che riguardino singoli docenti, bensì debbano fondarsi su dati riguardanti l'andamento dell'accordo, evidenze empiriche raccolte secondo procedure metodologicamente coerenti e accreditate fonti istituzionali. Una volta ottenute tali informazioni sarà richiesto al Direttore del Dipartimento l'inserimento di uno specifico punto all'ordine del giorno del Consiglio del 16 aprile 2025 su cui deliberare.

Si propone pertanto di avviare un'istruttoria - con il supporto dei coordinatori degli accordi - per individuare modalità operative e azioni utili per reperire tutte le informazioni necessarie. La Commissione avrà il ruolo di favorire questo approfondimento, fungendo da collettore dei materiali da sottoporre alla valutazione dei membri del Consiglio".

Il Direttore aggiunge che il documento sarà sottoposto al Consiglio di Dipartimento.

11) Varie ed eventuali

Il Direttore comunica che i prossimi lunch seminar saranno tenuti dal Dott. Mazzone e dal Dott. Cefalo. Poi si riprende a settembre.

La prof. Materassi ricorda che scade la presentazione per Scienzestate e invita a fare proposte. Il tema principale è la sostenibilità.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola alle ore 16,25 il Direttore dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale, letto e approvato seduta, che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

Sandra Ruggiero

IL DIRETTORE

Prof. Alessandro Chiaramonte

