



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSPS

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE
E SOCIALI

VERBALE DELLA SEDUTA
DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO
DEL 20/01/2025

La Giunta del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali è convocata per il giorno lunedì 20 gennaio 2025 ore 14,30 nella sede di Via delle Pandette edificio D5 Aula 2.29 (Spreafico) in **modalità mista** anche su piattaforma GMeet per discutere i seguenti punti.

La seduta si svolgerà in modalità telematica mediante il sistema Meet della Google Suite Unifi, così come disciplinato dal D.R. 370/2020 “Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell’Università di Firenze in modalità telematica”, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Definizione degli obbiettivi strategici del dipartimento;
- 3) Programmazione didattica a.a. 2024/25: modifiche e integrazioni;
- 4) Deleghe ai componenti della Giunta;
- 5) Comunicazione istituzionale del dipartimento: flussi e strumenti Accordi e convenzioni;
- 6) Bando Unifi Extra 2023 per il finanziamento di progetti di Public Engagement;
- 7) Servizio di comunicazione e aggiornamento contenuti sito del Dsps;
- 8) Cultori della materia;
- 9) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore Prof. Alessandro **Chiaromonte** che presiede la seduta e i professori: Marco **Bresciani**, Giorgia **Bulli**, Paolo **Costa**, Letizia **Materassi**, Matteo **Miele**, Donatella **Selva**, Annalisa **Tonarelli**, la rappresentante degli assegnisti Dott.ssa Costanza **Gasparo**, il rappresentante dei dottorandi Dott. Mirko **Scardoni**, la Rappresentante del Personale T/A, Dott.ssa Diana **Kapo** e il rappresentante degli studenti Enea **Beshaj**.

Sono assenti giustificati i professori: Enrico **Borghetto**

Sono assenti ingiustificati i professori: nessuno

Partecipa la Dott.ssa Sandra **Ruggiero** in qualità di Responsabile Amministrativo, senza diritto di voto.

Partecipa il prof. Vittorio **Mete** in qualità di Vice Direttore.

Assume le funzioni di Presidente il Direttore del Dipartimento, Prof. Alessandro Chiaromonte e le funzioni di Segretario verbalizzante la Responsabile Amministrativa del Dipartimento, Dott.ssa Sandra Ruggiero.

Il Direttore, verificate tutte le connessioni e constatata l’esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 11,30.



1) Comunicazioni

Il Direttore informa che le pratiche che saranno trattate in Giunta non si ripeteranno nel Consiglio. Il Direttore, infatti, considera la Giunta come un organo di discussione di argomenti che riguardano principalmente la Direzione del Dipartimento.

2) Definizione degli obiettivi strategici del dipartimento

Il Direttore anticipa che il personale della Segreteria non è al completo; manca almeno un'unità di personale e per questo avrà un colloquio in settimana con il Direttore Generale.

Il Direttore illustra gli obiettivi strategici del dipartimento, le azioni da intraprendere e i referenti principali,

Supporto amministrativo. Miglioramento del supporto amministrativo in termini della definizione di procedure da pubblicare sul sito del dipartimento con una revisione del sito e l'introduzione del "come fare per"; puntare poi alla digitalizzazione e ad un calendario condiviso di eventi, scadenze ecc.

Spazi e attrezzature. Il prof. Mete fa presente i problemi di wifi in aula Spreafico e aula 350. Sono in corso dei lavori alla Spreafico che riguardano l'installazione di torrette per le prese elettriche, microfono ambientale ecc. Aggiunge che occorrerebbero investimenti in arredi per l'aula Spreafico e per le aule del primo piano. La Dott.ssa Bulli propone uno spazio per il caffè, la prof. Tonarelli fa presente il problema del riscaldamento dei locali. Il prof. Mete chiede ai colleghi di fare un elenco degli interventi da fare.

Didattica. Ha parlato con il Presidente della Scuola per affrontare l'argomento dell'intelligenza artificiale.

I delegati alla didattica possono costituire commissioni con i Presidenti dei Corsi di Laurea.

Ricerca. Si rileva la necessità di acquisire informazioni sulle opportunità di finanziamento. Il Direttore sottolinea l'importanza dell'inserimento delle pubblicazioni su Flore ai fini della valutazione della VQR. La VQR è componente premiale della ricerca e quindi influisce sui punti organico e sul FFO.

E' previsto un ciclo di seminari che saranno tenuti dai neoassunti e che si terranno di regola dopo la seduta del Consiglio.

Public Engagement. Si prevede una modifica del software Sisvalidat e Coordinamento attività (Notte ricercatori, SienzaEstate, ecc.).

Internazionalizzazione. La Dott.ssa Bulli fa presente che i fondi STA e OS per l'internazionalizzazione sono diminuiti rispetto all'anno scorso. Osserva anche che la mobilità Erasmus degli studenti è bassa, il tasso di rinuncia è di circa il 30%.

La Dott.ssa Bulli informa che all'estero fanno bandi per visiting semestrali.



Area	Obbiettivi	Azioni	Referenti principali	Scadenze
Supporto amministrativo	Chiarificazione delle procedure	Intranet: "Kit del neo-assunto"	Delegato/a al PE, Rad/uffici	
		Intranet: "Come fare per..."	Giunta, Rad/uffici	
	Semplificazione delle procedure	Digitalizzazione...	Giunta, Rad/uffici	
	Trasparenza delle procedure	Intranet: verbali consiglio/Giunta/cia	Rad/uffici	
		Intranet: scadenze (calendar)	Delegato/a alla comunicazione, Kinoa, Rad/uffici	
Spazi e attrezzature	Razionalizzazione degli spazi e adeguamento attrezzature	Aggiornamento delle attrezzature informatiche in 2.29 e 3.50	Vice-direttore, Delegato/a agli spazi e attrezzature, Rad/uffici	
		Rafforzamento WI-FI nei locali	Vice-direttore, Delegato/a agli spazi e attrezzature, Rad/uffici	
		Arredi	Delegato/a agli spazi e attrezzature, Rad/uffici	
		Utilizzo locali del primo piano	Delegato/a agli spazi e attrezzature, Rad/uffici	
Comunicazione	Miglioramento dell'efficacia della comunicazione attiva e passiva	Sistematizzazione dei flussi informativi e dei relativi strumenti (sito web, mail, canale whatsapp, calendar) anche in base ai destinatari (docenti, assegnisti, dottorandi, studenti)	Delegato/a alla comunicazione, Kinoa, Rad/uffici	



		Revisione sito web	Delegato/a alla comunicazione, Kinoa, Rad/uffici, Giunta	
		Rapporti con Kinoa		
Didattica	Promozione e diffusione della didattica innovativa (in coordinamento con la/e Scuola/e)	Applicazioni dell'IA	Delegato/a alla didattica, studenti, Commissione specifica?	
		Metodologie didattiche innovative	Delegato/a alla didattica, studenti, Commissione specifica?	
		Diffusione di buone pratiche	Delegato/a alla didattica, studenti, Commissione specifica?	
Ricerca	Incremento della capacità progettuale	Comunicazione delle opportunità di finanziamento	Delegato/a alla ricerca, Delegato/a alla comunicazione, Rad/uffici, Kinoa	
		Incentivazione della capacità progettuale	Delegato/a alla ricerca	
		Preparazione alle opportunità interne all'Ateneo (An idea for excellent science; unifi4future; bando giovani ricercatori; bando attrezzature)	Delegato/a alla ricerca	
		Comunicazione e coordinamento delle attività di supporto alla ricerca	Delegato/a alla ricerca, Delegato/a alla comunicazione, Rad/uffici, Kinoa	
		Verifica dei criteri per l'attribuzione	CIA	



		del fondo ex 60% (FAR)		
	Monitoraggio e valutazione continua	Supporto all'inserimento dei prodotti in Flore	Delegato/a alla ricerca	
		Monitoraggio prodotti (ai fini Osservatorio della ricerca, distribuzioni fondi ex-60%, modello di ateneo attribuzione punti organico)	Delegato/a alla ricerca	
	Diffusione della conoscenza degli interessi e delle attività di ricerca in dipartimento	Organizzazione di incontri di conoscenza e scambio (lunch seminar neo-assunti; incontri tematici multidisciplinari)	Delegato/a alla ricerca	
Public engagement	Maggior coordinamento nelle attività di PE	Preparazione alle opportunità di finanziamento interne all'Ateneo (Unifi Extra)	Delegato/a al PE	
		Supporto all'inserimento attività in SisValDidat	Delegato/a al PE	
		Coordinamento attività (Notte ricercatori, SienaEstate, ecc.)	Delegato/a al PE	
Internazionalizzazione	Pianificazione strategica delle attività di internazionalizzazione	Comunicazione delle attività e relativo calendario (call, bandi, ecc.)	Delegato/a all'internazionalizzazione	



		Incentivazione alla partecipazione alle attività di internazionalizzaz ione	Delegato/a all'internazionalizzaz ione	
--	--	--	--	--

3) Programmazione didattica a.a. 2024/25: modifiche e integrazioni;

Il Direttore ritira il punto all'odg.

4) Deleghe ai componenti della Giunta;

Il Direttore comunica che intende assegnare ai membri della Giunta le seguenti deleghe, e che individualmente prenderà contatto con i delegati. Chiede alla Giunta di muoversi secondo le linee e le deleghe previste dalla tabella in relazione alle azioni che saranno determinate a parte.

Membro Giunta	Delega	
Enrico Borghetto	Ricerca	
Marco Bresciani	Ricerca / VQR	
Giorgia Bulli	Internazionalizzazione	Con commissione
Paolo Costa	Didattica / Trasferimento tecnologico	Con commissione ad hoc
Letizia Materassi	Terza missione – Public engagement	Con commissione
Matteo Miele	Didattica /	Con commissione ad hoc
Donatella Selva	Comunicazione	
Annalisa Tonarelli	Spazi e attrezzature, sostenibilità, sicurezza	

DOCENTI DEL DSPS DELEGATI DALLA SCUOLA DI SCIENZE POLITICHE "CESARE ALFIERI" PER:	
Polo Universitario Penitenziario (PUP):	Silvia Pezzoli e Ivana Acocella
Studenti con Disabilità:	Giustina Manica
Mobilità Internazionale:	Giorgia Bulli



Orientamento in Ingresso:	Silvia Pezzoli e Enrico Borghetto
Orientamento in Uscita:	Annalisa Tonarelli, Silvia Rodeschini
Membri della Commissione paritetica docenti-studenti:	Maria Stella Rognoni, Vittorio Mete, Silvia Pezzoli, Annalisa Tonarelli, Vincenzo Scalia, Sandro Landucci.
Comunicazione e Orario	Letizia Materassi

DOCENTI DEL DSPS MEMBRI DEI CONSIGLI DELLE SCUOLE DI:	
Economia e Management:	
Scienze Politiche:	Marco Bontempi, Luciano Bozzo, Vincenzo Scalia, Alessandro Chiaramonte, Carlo Sorrentino (Presidente), Alessandro Pratesi
Studi Umanistici e della Formazione:	Mirko Domenico Alagna, Alberto Tonini

ALTRE DELEGHE:	
Membro del CdA della Fondazione Careggi Onlus	Letizia Materassi

5) Comunicazione istituzionale del dipartimento: flussi e strumenti Accordi e convenzioni;

La Dott.ssa Selva illustra le slide sulla comunicazione interna ed esterna. La situazione attuale è la gestione di una notevole quantità di email che arrivano quotidianamente ai docenti da più parti. Un modo per alleggerire questa mole è l'uso della community whatsapp del dipartimento dalla quale devono passare avvisi, scadenze e eventi istituzionali. Tutto il resto si trasmette alla casella di posta comunicazione@dsps.unifi.it che Kinoa mette sul sito e/o sui social. Il Direttore propone di proseguire la collaborazione con la ditta Kinoa, e di verificare l'utilità in corso d'anno, di proseguire la collaborazione anche per il 2026.

La prof. Tonarelli fa presente che con dei format base i docenti potrebbero fare le locandine standard. La prof. Materassi aggiunge che a parte la redazione delle locandine Kinoa potrebbe seguire il dipartimento nel processo di comunicazione



dell'iniziativa.

6) Bando Unifi Extra 2023 per il finanziamento di progetti di Public Engagement;

Il Bando "UNIFI EXTRA" 2025 per il finanziamento di progetti di Public Engagement rivolto ai Dipartimenti dell'Ateneo, ha lo scopo di incentivare iniziative istituzionali di Public Engagement che prevedano un impatto misurabile sui destinatari, con l'obiettivo di valorizzare le azioni di Ateneo in qualità di istituzione di riferimento locale e regionale, creando opportunità di dialogo, collaborazione e co-creazione di conoscenze con le comunità e i territori. I progetti proposti possono essere in collaborazione tra più dipartimenti o con centri e strutture di Ateneo.

L'Ateneo invita a presentare proposte con la partnership di altri dipartimenti e/o altre strutture dell'Ateneo e con il coinvolgimento di una o più realtà esterne (requisito obbligatorio) - es. imprese, associazioni no profit, enti locali, scuole, etc. Ciascuna proposta potrà richiedere un contributo fino a € 30.000 e particolare attenzione dovrà essere prestata alla individuazione di indicatori di impatto della/delle iniziativa/e.

Con email del 14/01/2025 il Direttore e la Presidente della Commissione Public Engagement del Dipartimento hanno invitato docenti e ricercatori a formulare proposte prendendo in considerazione eventuali progetti che, nati nell'ambito della ricerca, abbiano un valore educativo, culturale e di sviluppo della società e che quindi possano a loro volta coinvolgere un pubblico interno ed esterno all'università, in un'ottica di mutuo scambio e beneficio. Le proposte e idee progettuali segnalate alla Commissione Public Engagement entro il 18/01.

La commissione sta lavorando per capire come intercettare la cittadinanza, professionisti ecc attraverso questi progetti. Per ora è stata presentata un'unica proposta dal titolo "Narrazioni della rotta balcanica" dalle docenti Sheyla Moroni, Giorgia Bulli, Erika Cellini e Silvia Pezzoli.

7) Servizio di comunicazione e aggiornamento contenuti sito del Dsps;

Il Direttore anticipa che a breve con la Dott.ssa Selva e il personale amministrativo del dipartimento si inizierà la revisione del sito del Dipartimento stesso. Saranno revisionate le pagine del sito e sarà introdotto il "come fare per".

Ecco alcuni argomenti che potranno essere trattati

Come fare per
Ottenere la mail istituzionale e le credenziali di Ateneo
Richiedere la firma digitale e usarla
Richiedere il badge per l'accesso ai locali
Chiedere l'autorizzazione per una missione



Chiedere il rimborso per le spese di missione
Chiedere l'autorizzazione per un incarico esterno
Procedere all'acquisto di attrezzature (computer, ecc.)
Chiedere assistenza informatica
Chiedere un intervento sui locali (riscaldamento/condizionamento; traslochi...)
Presentare le relazioni annuali/triennali obbligatorie
Conoscere le opportunità di finanziamento della ricerca
Richiedere i fondi di ricerca del dipartimento (ex 60% o FAR)
Richiedere i fondi dell'internazionalizzazione
Invitare un visiting scholar
Prenotare un'aula per convegni/seminari nel Polo delle Scienze sociali
Prenotare un'aula per convegni/seminari nel dipartimento
Richiedere l'attivazione di un assegno di ricerca /borsa di ricerca /incarico di lavoro autonomo
Chiedere il patrocinio e uso del logo del dipartimento
Chiedere il patrocinio e uso del logo dell'Università di Firenze
Inserire i progetti di ricerca nell'Anagrafe della ricerca
Inserire i prodotti scientifici in Flore
Inserire le attività di terza missione in SisValDidat
Inserire i programmi didattici dei corsi in U-GOV
Attivare un insegnamento sulla piattaforma Moodle
Vedere le valutazioni dei propri corsi di insegnamento in SisValDidat
Fissare orari ed aule dei corsi
Verbalizzare gli esami
Compilare il registro dell'insegnamento
Compilare il registro delle attività didattiche
Nominare i cultori della materia
Inserire un messaggio nel sito web del dipartimento/corso di studio

8) Cultori della materia;

Il Direttore ritira il punto all'odg.

9) Varie ed eventuali.



Il Direttore rileva che non ci sono argomenti da trattare.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola alle ore 16,40 il Direttore dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale, letto e approvato seduta, che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

Sandra Ruggiero

IL DIRETTORE

Prof. Alessandro Chiaramonte