



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSPS

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE
E SOCIALI

VERBALE DELLA SEDUTA
DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO
DEL 19/05/2025

La Giunta del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali è convocata per il giorno **lunedì 19 maggio 2025 ore 14,30** nella sede di Via delle Pandette edificio D5 Aula 2.29 (Spreafico) in **modalità mista** anche su piattaforma GMeet per discutere i seguenti punti.

La seduta si svolgerà in modalità telematica mediante il sistema Meet della Google Suite Unifi, così come disciplinato dal D.R. 370/2020 "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica", con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 3) Programmazione del personale docente e ricercatore;
- 4) Situazione del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento;
- 5) Relazione annuale del Dipartimento (RADip 2024 - Sezione B);
- 6) Piano di sviluppo dipartimentale (RADip 2025 - Sezione A)
- 7) Aggiornamento in merito al sito web;
- 8) Aggiornamenti in merito alle attività di trasferimento tecnologico;
- 9) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore Prof. Alessandro **Chiaromonte** che presiede la seduta e i professori: Enrico **Borghetto** Marco **Bresciani**, Giorgia **Bulli**, Paolo **Costa**, Letizia **Materassi**, Matteo **Miele**, Donatella **Selva**, il rappresentante dei dottorandi Dott. Mirko **Scardoni**, il rappresentante degli studenti Enea **Beshaj** e la Rappresentante del Personale T/A, Dott.ssa Diana **Kapo**.

Sono assenti giustificati i professori: Annalisa **Tonarelli** e la rappresentante degli assegnisti Dott.ssa Costanza **Gasparo**.

Sono assenti ingiustificati i professori: nessuno.

Partecipa la Dott.ssa Sandra **Ruggiero** in qualità di Responsabile Amministrativo, senza diritto di voto.

Partecipa il prof. Vittorio **Mete** invitato in qualità di Vice Direttore (esce alle 15,15).

Assume le funzioni di Presidente il Direttore del Dipartimento, Prof. Alessandro Chiaromonte e le funzioni di Segretario verbalizzante la Responsabile Amministrativa del Dipartimento, Dott.ssa Sandra Ruggiero.

Il Direttore, verificate tutte le connessioni e constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 14,30.

1) Comunicazioni



Il Direttore comunica che giovedì 22 maggio alle ore 14,30 si terrà la cerimonia per l'intitolazione dell'aula 350 alla memoria del Dott. Guido Galli, laureatosi presso la Facoltà di Scienze Politiche nel 1991 con la Prof.ssa Marta Petricioli in 'Storia dei trattati e politica internazionale'. Il Dott. Galli, prematuramente scomparso durante il terremoto di Haiti del 2010, nell'adempimento delle sue funzioni, aveva profuso il suo impegno civile e professionale prima nel volontariato internazionale e poi come operatore e funzionario dell'Organizzazione delle Nazioni Unite, insignito di una onorificenza al merito da parte del segretario generale dell'ONU Ban-Ki-Moon. Parteciperanno alla cerimonia di apposizione della targa la sorella e alcuni amici. Il Direttore comunica che dopo la seduta del consiglio di mercoledì 22 avrà avvio il lunch seminar che sarà tenuto dal Dott. Cefalo e coordinato dal prof. Borghetto.

2) Approvazione verbali sedute precedenti

La Giunta approva all'unanimità il verbale della seduta del 01/10/2024. La Rad fa presente che il verbale è stato inviato alla precedente Giunta per le correzioni.

La Giunta approva all'unanimità il verbale della seduta del 08/11/2024.

La Giunta approva all'unanimità il verbale della seduta del 20/01/2025.

3) Programmazione del personale docente e ricercatore

Il Direttore illustra il contenuto della circolare n. 8/2025, a seguito di quanto deliberato dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione nelle sedute, rispettivamente, del 18 e 28 marzo 2025 e fa presente quanto segue.

La nuova programmazione triennale 2025-2027 è intesa come aggiornamento annuale della programmazione 2024-2026 già approvata.

I Dipartimenti sono tenuti a:

- mantenere le posizioni prioritarie residue della precedente programmazione triennale 2024-2026;
- indicare come prioritari i SSD delle procedure che si intendono attivare nel 2025, qualora nei posti residui della precedente programmazione non vi siano posti prioritari, o se il loro numero risulti inferiore alle posizioni che intendono attivare;
- aggiungere ai SSD residui della programmazione 2024-2026 soltanto le posizioni che si intendono attivare nel 2025, fatta eccezione delle posizioni di PA riferite a procedure ex art. 24, comma 5, per le quali si chiede l'inserimento di tutte quelle da attivare nel triennio 2025-2027.

Per l'inserimento delle nuove posizioni nonché per la definizione della priorità di quelle da attivare nel 2025, i Dipartimenti dovranno indicare le motivazioni con riferimento agli ambiti e agli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 2025-2027



inseriti nel Piano di Sviluppo Dipartimentale e agli indicatori relativi a Didattica, Organico, Ricerca e terza missione.

Per i SSD riguardanti PO e PA deve essere specificato il tipo di procedura con la quale si intende attivare la relativa posizione e per le posizioni di ricercatore a tempo determinato deve essere indicata l'eventuale riserva di cui al comma 1bis dell'art. 24 della legge 240/2010 o di cui all'art. 14 comma 6-septiesdecies del D.L.36/2022.

Il Direttore ricorda infine che, a seguito dell'entrata in vigore del DM n. 639 del 2 maggio 2024, le procedure di cui agli articoli 18 e 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e l'inquadramento dei professori e dei ricercatori devono essere riferite ai nuovi gruppi scientifico-disciplinari e settori scientifico-disciplinari. Il Dipartimento, pertanto, dovrà inserire nella Tabella "Programmazione triennale 2025-2027" i SSD residui convertendoli secondo le corrispondenze indicate nell'Allegato B del DM 639/2024 e, qualora si tratti di SSD che non hanno corrispondenza univoca, dovrà deliberare quale SSD intende inserire in programmazione, anche alla luce delle nuove declaratorie introdotte dallo stesso DM.

Il Direttore rileva che l'orientamento è quello di impiegare 0,2 PuOr per il reclutamento di due RTT (costo 0,1 PuOr ciascuno) in SSD dove sono in servizio RTD/A su FFO il cui contratto triennale scade nel 2025.

4) Situazione del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento;

Il Direttore illustra alla Giunta la situazione in cui versa la Segreteria Amministrativa del Dipartimento. A fronte dell'assegnazione del Dott. Nicola Scavone, unità di personale a tempo indeterminato vincitore del concorso pubblico, per 10 unità di personale, da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, settore amministrativo, come residuo del fabbisogno riconosciuto per l'anno 2024, (già in forza al Dipartimento come unità di personale in somministrazione), il Direttore fa presente che a breve saranno collocate in congedo per gravidanza la Dott.ssa Annalisa Moretti e la Dott.ssa Marice Consoli, entrambe a partire dai mesi di giugno – luglio.

Si tratta di due unità di personale importanti per il dipartimento.

Marice Consoli si occupa dell'offerta formativa, supporto alla gestione dei corsi di laurea, procedure selettive relative a bandi di insegnamento, contratti, affidamenti per incarichi di insegnamento a personale strutturato e non, supporto alla gestione dei corsi post laurea (Master e Corsi di perfezionamento). Vanta inoltre un'importante esperienza e competenza nei rapporti con la Scuola di Scienze Politiche e le altre Scuole avendo lavorato per anni in questo settore in altro dipartimento. Annalisa Moretti si occupa del settore del bilancio, contabilità, monitoraggio crediti, debiti, fondi, contratti, missioni e rimborsi spese per personale strutturato e non, contratti di edizione, ed è referente informatico per il dipartimento.

A tutto ciò si aggiunge che la Dott.ssa Diana Kapo, che si occupa di internazionalizzazione, accordi internazionali, assegni e borse di ricerca, frequentatori, visiting professor, ricerca nazionale, ricerca Ue e istruzione delle pratiche per gli

organi, è stata eletta il 06/10/2024 Consigliera della Città Metropolitana di Firenze e dal 28/10/2024 è stata nominata Consigliera delegata con deleghe a formazione professionale, politiche giovanili, partecipazione e beni comuni per la Città Metropolitana. La collega, ai sensi dell'art. 79 D. Lgs. 276/2000, ha diritto a 24 ore retribuite, 24 ore non retribuite oltre alle ore impiegate nelle attività di Consiglio e Commissioni in Città Metropolitana, al mese. Oltre a questo, la collega è anche consigliera comunale a Sesto Fiorentino. Tra l'altro le assenze della Dott.ssa Kapo, indipendentemente dalla sua volontà, non sono programmabili con sufficiente anticipo.

Il Direttore fa presente che a fronte di questo il Dott. Scavone non è in grado di compensare le assenze di cui sopra, tenuto conto che comunque necessiterà di un periodo di formazione interno alla struttura e all'Università e le grosse difficoltà operative che si prospettano nei prossimi mesi.

La Giunta propone di chiedere all'Amministrazione l'assegnazione di due unità di personale con rapporto di lavoro a subordinato a tempo pieno a tempo determinato di categoria C, per sostituzione di personale assente per gravidanza e per la durata di 12 mesi.

5) Relazione annuale del Dipartimento (RADip 2024 - Sezione B);

Con Circolare n. 8/2025 nota prot. 78.988 del 04/04/2025 avente per oggetto "Programmazione triennale del personale docente e ricercatore per gli anni 2025-2027 e PuOr 2025 - Piano di Sviluppo Dipartimentale" i Dipartimenti sono chiamati a definire la propria programmazione strategica alla luce dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e degli indirizzi strategici impartiti dall'Ateneo nella Relazione Annuale di Dipartimento, che è strutturata in due sezioni: "Sezione A: Piano di Sviluppo Dipartimentale" destinata alla programmazione del nuovo ciclo di pianificazione e la "Sezione B. Relazione di monitoraggio e riesame" destinata alla rendicontazione dell'esercizio concluso.

In particolare i Dipartimenti devono provvedere alla fase di monitoraggio e autovalutazione delle attività e degli obiettivi dipartimentali, attraverso la compilazione della Relazione Annuale del Dipartimento – Sezione B: attuazione, monitoraggio e riesame.

La sezione B si riferisce infatti alla rendicontazione del periodo concluso, e cioè al periodo di pianificazione 2023 -2025.

Attraverso la Relazione Annuale il Dipartimento documenta i risultati conseguiti nelle attività istituzionali e lo stato di attuazione delle attività programmate in precedenza, effettuando un riesame consapevole sulla base degli aspetti positivi e, soprattutto, delle aree di miglioramento, attività propedeutica alla pianificazione del periodo successivo. Il Direttore illustra la situazione del dipartimento, fa presente che dal 2020 al 2025 c'è stato un ingresso di 30 unità di personale docente e ricercatore. L'impegno è quello di coinvolgere docenti e ricercatori nelle attività del dipartimento, oltre che in



commissioni e incarichi in Ateneo. Anche per questo risulta importante la formazione del personale docente e ricercatore, tanto più che l'Ateneo considera le ore di formazione come obiettivo strategico da perseguire. Il direttore poi fa presente la questione delle carenze infrastrutturali delle aule per la didattica. In particolare, manca un'adeguata elettrificazione e un supporto informatico in loco. Illustra infine la relazione per quanto riguarda i settori della didattica, della ricerca e del Public Engagement.

Al termine della discussione la Giunta approva la relazione annuale del dipartimento anno 2024 sezione B.

6) Piano di sviluppo dipartimentale (RADip 2025 - Sezione A)

La "Sezione A Piano di Sviluppo Dipartimentale" avvia il ciclo di pianificazione 2025-2027, a declinazione diretta del Piano Strategico 2025-2027 approvato dagli Organi nel mese di dicembre 2024. Nella sezione A i dipartimenti sono chiamati a specificare gli obiettivi che intendono perseguire nel periodo di pianificazione che si concluderà nel 2027, i valori target dei relativi indicatori, nonché le risorse finanziarie destinate al loro supporto per l'esercizio 2025.

Il Direttore illustra la relazione.

La giunta approva all'unanimità la relazione annuale del dipartimento anno 2025 sezione A.

7) Aggiornamento in merito al sito web;

Il Direttore comunica che è stato concluso il processo di aggiornamento del sito web del dipartimento e che da ora in poi occorre prevederlo a cadenza periodica. Il sito sarà arricchito di una nuova sezione, "come fare per", volta a promuovere una semplificazione delle procedure amministrative.

8) Aggiornamenti in merito alle attività di trasferimento tecnologico;

Il Dott. Costa illustra gli aggiornamenti sulle attività di trasferimento tecnologico, i cui attori principali sono FRI, Fondazione per la Ricerca e l'Innovazione e CsaVRI, Centro Servizi di Ateneo per la Valorizzazione della Ricerca – Incubatore. Illustra le linee di attività svolte in questo ambito, che sono tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale, rapporti con le imprese, placement (area gestita dalle Scuole) e imprenditorialità. L'area rapporti con le imprese gestisce l'accordo quadro che Unifi ha con Unicoop Firenze. Il Dott. Costa illustra il Progetto «Centrale di Progettazione Europea, che è un invito a presentare idee per progetti Ue su alcune linee come Housing sociale e comunità energetiche rinnovabili.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSPS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE
E SOCIALI

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola alle ore 16,00 il Direttore dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale, letto e approvato seduta, che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

Sandra Ruggiero

IL DIRETTORE

Prof. Alessandro Chiamonte