



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSPS

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE
E SOCIALI

VERBALE DELLA SEDUTA
DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO
DEL 16/06/2025

La Giunta del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali è convocata per il giorno **lunedì 16 giugno 2025 ore 14,30** nella sede di Via delle Pandette edificio D5 Aula 2.29 (Spreafico) in **modalità mista** anche su piattaforma GMeet per discutere i seguenti punti.

La seduta si svolgerà in modalità telematica mediante il sistema Meet della Google Suite Unifi, così come disciplinato dal D.R. 370/2020 "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica", con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 3) Commissione congiunta Scuola/DSPS sui metodi didattici, buone pratiche e IA
- 4) Fondi di dipartimento per la didattica
- 5) Cultori della materia: procedure di nomina
- 6) Utilizzo degli ambienti in dipartimento
- 7) Varie ed eventuali

Sono presenti il Direttore Prof. Alessandro **Chiaromonte** che presiede la seduta e i professori: Enrico **Borghetto**, Marco **Bresciani**, Paolo **Costa**, Letizia **Materassi**, Matteo **Miele**, Donatella **Selva**, Annalisa **Tonarelli**, e la rappresentante degli assegnisti Dott.ssa Costanza **Gasparo**, il rappresentante dei dottorandi Dott. Mirko **Scardoni**, il rappresentante degli studenti Enea **Beshaj** e la Rappresentante del Personale T/A, Dott.ssa Diana **Kapo**.

Sono assenti giustificati i professori: Giorgia **Bulli**.

Sono assenti ingiustificati i professori: nessuno.

Partecipa la Dott.ssa Sandra **Ruggiero** in qualità di Responsabile Amministrativo, senza diritto di voto.

Partecipa il prof. Vittorio **Mete** invitato in qualità di Vice Direttore (esce alle 15,15).

Assume le funzioni di Presidente il Direttore del Dipartimento, Prof. Alessandro Chiaromonte e le funzioni di Segretario verbalizzante la Responsabile Amministrativa del Dipartimento, Dott.ssa Sandra Ruggiero.

Il Direttore, verificate tutte le connessioni e constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 14,30.

1) Comunicazioni

Il Direttore comunica che la Rettrice con circolare 11 prot. 124031 del 09/06/2025 ha chiesto ai dipartimenti di esprimere entro il 30/06 l'eventuale manifestazione di interesse per la chiamata diretta nell'anno 2025 per la posizione di un professore ordinario o associato. La Rettrice mette a disposizione 0,175 punti organico, che corrispondono a $\frac{1}{4}$ del costo, il Mur mette a disposizione 0,35 e il restante 0,175 è il costo che deve sostenere il dipartimento, con la clausola che se il docente dovesse passare ad altra Università, l'Università di Firenze riserva la possibilità di richiedere un contributo al Dipartimento. Il Direttore pone come



scadenza di presentazione delle candidature il 20/06, per poi passare alla valutazione dei requisiti e dei curricula da parte della Cia e alla presentazione delle candidature al Consiglio del 30/06. Seguirà lo svolgimento dei seminari di presentazione dei candidati agli inizi di luglio, e quindi la decisione sull'eventuale manifestazione di interesse nella seduta del Consiglio del 16/07. Questo iter è stato concordato con gli uffici di Ateneo.

La Dott.ssa Selva comunica che la sezione "come fare per" del sito web, dove ci sono circa 40 voci, è stata implementata in via sperimentale.

La prof. Materassi suggerisce di rendere visibile l'applicativo di autorizzazione delle missioni. Il Direttore comunica che il 18/07 verrà in visita il Direttore Generale che incontrerà il Direttore, la Rad e il PTA del Dipartimento per un'analisi dei fabbisogni.

Il Direttore comunica che il 30/07 ci sarà l'audizione del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità, nell'ottica di una riflessione congiunta tra tutti i soggetti coinvolti sui punti di attenzione del "Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari". Le questioni in discussione saranno le strategie dipartimentali e quelle di Ateneo, la gestione delle risorse, la programmazione.

Il Direttore chiede un feedback sull'uso del software Maxqda e sulle differenze con il software Nvivo. La prof. Selva apprezza il prodotto, che consente analisi qualitative e quantitative di un certo livello. La Dott.ssa Gasparo fa presente che Nvivo è simile a Maxqda.

2) Approvazione verbali sedute precedenti

La Giunta approva all'unanimità il verbale della seduta del 24/02/2025.

3) Commissione congiunta Scuola/DSPS sui metodi didattici, buone pratiche e IA

Il Direttore informa di aver parlato con il Presidente della Scuola e i Presidenti dei Corsi di Studio sulla volontà di approfondimento dell'uso dell'Intelligenza Artificiale nel campo della didattica e della ricerca nelle scienze sociali, al di là delle Linee Guida dell'Ateneo già approvate. Si tratta di confrontarsi sulle esperienze di impiego, condividendo potenzialità e limiti dei relativi strumenti. Propone quindi la costituzione di una Commissione congiunta con la Scuola, della quale faranno parte Paolo Costa, Matteo Miele e Enea Beshaj in rappresentanza del DSPS.

La Giunta esprime parere favorevole.

4) Fondi di dipartimento per la didattica

Il Direttore informa che il residuo disponibile sul progetto spese sulla didattica è di 5.009,35 euro. Le spese effettuate sul budget della didattica devono riportare nella causale l'impiego che ne viene fatto e gli studenti che ne usufruiscono. Questi fondi potranno essere impiegati anche per i dottorandi nell'ambito delle attività di didattica previste. Possono essere quindi impiegati per acquisti di supporto alla didattica, conferenze, acquisto materiale tecnico informatico, acquisto di strumentazioni, software e altro.

In questo momento sono arrivate richieste di finanziamento del convegno del dottorato, oppure acquisto licenze Nvivo.



I proff. Materassi e Borghetto propongono un ciclo di seminari di public speaking.

Il prof. Mete propone una call.

Il Direttore incarica Materassi e Borghetto ad approfondire la loro proposta.

La Giunta esprime parere positivo alla proposta della call.

5) Cultori della materia: procedure di nomina

Il Direttore ritira il punto all'odg.

6) Utilizzo degli ambienti in dipartimento

Il Direttore comunica che i prossimi docenti in arrivo, Ventresca, Serafini e Lagi avranno i loro uffici al secondo e terzo piano. Il Direttore aggiunge che è stato chiesto un sopralluogo alla Dott.ssa Carrera per verificare la possibilità di adibire l'aula 101 dell'edificio D5 di Novoli ad aula per il Consiglio, per i convegni e per la didattica seminariale, e quindi di attrezzarla con sedie pieghevoli, un tavolo e collegamenti per pc e videoproiettore.

La prof. Tonarelli illustra la situazione degli spazi in capo al DSPS negli edifici di Via Laura e in S. Verdiana.

7) Varie ed eventuali.

Il Direttore rileva che non ci sono argomenti da trattare.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola alle ore 16,10 il Direttore dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale, letto e approvato seduta, che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

Sandra Ruggiero

IL DIRETTORE

Prof. Alessandro Chiamonte

