



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSPS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE
E SOCIALI

VERBALE DELLA SEDUTA
DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO
DEL 15/12/2025

La Giunta del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali è convocata per il giorno **lunedì 15 dicembre 2025 ore 14,30** nella sede di Via delle Pandette edificio D5 Aula 2.29 (Spreafico) in **modalità mista** anche su piattaforma GMeet per discutere i seguenti punti.

La seduta si svolgerà in modalità telematica mediante il sistema Meet della Google Suite Unifi, così come disciplinato dal D.R. 370/2020 "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica", con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Avanzamento lavori aula 101;
- 3) Risultanze della proposta commerciale sul servizio di comunicazione digitale, sito web e materiale grafico per eventi per il Dipartimento e per la Scuola di Scienze Politiche e Sociali;
- 4) Chiusura bilancio e fondi residui;
- 5) Procedure e verifiche della raccolta dati ai fini della distribuzione dei fondi ex 60% 2026;
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore Prof. Alessandro **Chiaromonte** che presiede la seduta e i professori: Enrico **Borghetto**, Marco **Bresciani**, Giorgia **Bulli**, Paolo **Costa**, Sara **Lagi**, Letizia **Materassi**, Matteo **Miele**, Annalisa **Tonarelli**, la rappresentante degli assegnisti Dott.ssa Costanza **Gasparo** e la rappresentante del Personale T/A, Dott.ssa Diana **Kapo**.

Sono assenti giustificati: nessuno

Sono assenti ingiustificati i professori: il rappresentante dei dottorandi Dott. Mirko **Scardoni** e il rappresentante degli studenti Tancredi **Conti**.

Partecipa la Dott.ssa Sandra **Ruggiero** in qualità di Responsabile Amministrativo, senza diritto di voto.

Partecipa il prof. Vittorio **Mete** invitato in qualità di Vice Direttore.

Assume le funzioni di Presidente il Direttore del Dipartimento, Prof. Alessandro Chiaromonte e le funzioni di Segretario verbalizzante la Responsabile Amministrativa del Dipartimento, Dott.ssa Sandra Ruggiero.

Il Direttore, verificate tutte le connessioni e constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 14,30.



1) Comunicazioni

Con decreto n. 15.352 prot. n. 370.050 del 17/12/2025 il Direttore comunica a seguito delle elezioni di n. 2 rappresentanti dei dottorandi e di n. 1 rappresentante degli assegnisti di ricerca nel Consiglio di Dipartimento di Scienze, risultano eletti rappresentanti dei dottorandi la Dott.ssa Eliana Luceri e il Dott. Stefano Luongo e rappresentante degli assegnisti di ricerca il Dott. Giovanni Tonolo.

Il Direttore comunica che il Senato Accademico ha deliberato la programmazione del personale docente e ricercatore, per la quale l'Ateneo ha deciso di allocare 28 punti organico (erano 25 nel 2024) oltre alla previsione di ulteriori punti organico per operazioni specifiche quali il passaggio di RTT a PA. Il Direttore aggiunge che si potranno fare reclutamenti di PO ad un costo di 0,30 puor; se esterno il costo sarà 0,350 puor per ulteriori due anni. Sono previsti anche reclutamenti art. 24 comma 6 della Legge Gelmini.

2) Avanzamento lavori aula 101;

Il Direttore comunica che in questi giorni è in corso l'allestimento dell'aula 101. L'aula è stata già imbiancata e ci sono lavori elettrici da fare.

3) Procedura per l'affidamento del servizio di comunicazione digitale, sito web e materiale grafico per eventi per il Dipartimento e per la Scuola di Scienze Politiche e Sociali;

Il Direttore informa che il contratto biennale con la Ditta Kinoa per il servizio di comunicazione e aggiornamento contenuti del sito web del Dsps e della Scuola di Scienze Politiche Cesare Alfieri è prossimo alla scadenza.

Allo scopo di mantenere il servizio di comunicazione e di aggiornamento dei contenuti dei due siti il Dipartimento ha avviato un'informale indagine di mercato invitando alcune ditte a presentare la loro offerta per i seguenti servizi, dettagliati nell'atto contenente le specifiche tecniche e condizioni:

- Gestione della comunicazione via Social Media
- Gestione della community WhatsApp
- Gestione e aggiornamento del sito web
- Creazione di locandine e materiale grafico per eventi.

L'operatore economico dovrà indicare nella Proposta Operativa i propri tempi di preavviso richiesti per l'elaborazione e la pubblicazione del materiale, a partire dalla ricezione dei contenuti trasmessi dal Dipartimento e dalla Scuola. Ai fini della valutazione tecnica, saranno considerati preferenziali i tempi di preavviso che si



avvicinano o sono inferiori ai seguenti obiettivi desiderati dal Dipartimento:

- Social Media: 4 giorni lavorativi di preavviso
- Locandine/Grafiche: 10 giorni lavorativi di preavviso.
- Aggiornamento Sito Web: 5 giorni lavorativi di preavviso.
- WhatsApp: 2 giorni lavorativi di preavviso.

Nella individuazione dell'Operatore economico, l'Amministrazione terrà conto:

- A. Comprovata esperienza pregressa in servizi analoghi, preferibilmente con Enti Pubblici, Università o grandi organizzazioni
- B. Dell'elenco delle principali referenze e/o case study pertinenti da allegare;
- C. Idonea struttura organizzativa e risorse umane dedicate (specificare profili professionali chiave: SMM, Web Editor ecc.).

Il Direttore comunica che la richiesta di preventivo è stata trasmessa a sei ditte, lasciando libere le stesse di proporre un'offerta tecnica ed economica sulla base delle richieste.

Il Dipartimento ha individuato la Ditta Galli Torrini (29.280 euro Iva compresa, cioè 24.000 euro + Iva) e la Ditta Bloo Studio (36.600 euro Iva compresa, cioè 30.000 euro + Iva) come quelle che hanno proposto le offerte economicamente più basse, ma comunque oltre lo stanziamento previsto da Dipartimento e Scuola (20.000 euro Iva compresa). Alle due ditte è stata inviata una richiesta di rinegoziazione e rimodulazione della proposta tecnica ed economica che prevedeva l'esclusione definitiva del servizio Gestione della Community WhatsApp dall'oggetto dell'affidamento, facendo presente l'intenzione di effettuare indicativamente nel periodo luglio-agosto una campagna social per incentivare le iscrizioni ai Corsi di Laurea e ponendo come limite l'importo complessivo di 24.000 euro Iva inclusa. Successivamente le ditte sono state invitate separatamente ad un incontro in Dipartimento che si è tenuto il giorno 11/12 alla presenza del prof. Chiaramonte (Direttore), Prof. Lippi (Presidente della Scuola), Prof. Mete (Vicedirettore del DSPS), prof. Tonarelli (Vicepresidente della Scuola), prof. Materassi (referente del Public Engagement), Dott.ssa Giuseppina Zago (amministrativa della Scuola che si occupa del sito web), Dott. Nicola Scavone (amministrativo del Dsps che ha seguito l'indagine informale), Dott.ssa Sandra Ruggiero Rad del Dipartimento.

La prof.ssa Materassi, riassume le impressioni della Commissione tratte dagli incontri con le Ditte. La proposta di Bloo appare più coerente con il capitolato e maggiormente in linea con le necessità della comunicazione istituzionale del Dipartimento che si pone l'obiettivo di poter diventare più autonomo nell'erogazione di alcuni servizi di comunicazione (ad esempio, gestione del sito e locandine). La proposta di Galli Torrini, pur proveniente da ditta molto qualificata, riflette una vocazione a servizi di branding, di posizionamento sul mercato e di ufficio stampa e appare dunque meno centrata rispetto ai bisogni e agli obiettivi del Dipartimento.



Il Direttore informa anche riguardo il parere della Commissione.

La Commissione ha ritenuto che la ditta Bloo Studio esprima delle potenzialità che possono essere molto utili per come Dipartimento e Scuola intendano gestire i servizi di “comunicazione”, con riguardo in particolare alla ridefinizione di una nuova struttura della comunicazione di Dipartimento/Scuola, soprattutto in riferimento alla gestione dell’attività comunicativa dei social network. Inoltre la Commissione ha dato rilevanza al fatto che Bloo svolge attività di supporto alla comunicazione per il Dicea, dimostrando così la conoscenza del contesto istituzionale dell’Università di Firenze.

Pertanto la Commissione ha ritenuto che la ditta Bloo possa essere affidataria del servizio di comunicazione del Dipartimento/Scuola.

La Giunta all’unanimità esprime parere favorevole riguardo al parere positivo espresso dalla Commissione circa l’affidamento a Bloo del servizio di comunicazione del Dipartimento/Scuola.

Il Direttore fa peraltro presente che quello che è emerso in generale dai colloqui sono le criticità relative ai tempi e ai modi di avvio del servizio e di conseguenza la preoccupazione dell’esecuzione delle campagne comunicative in corso e da svolgere in relazione alle celebrazioni dei 150 anni della Scuola di Scienze Politiche “Cesare Alfieri”, che nel 2025 sono state realizzate da Kinoa, e dall’iniziativa del conferimento della Laurea Honoris Causa al Presidente della Repubblica Sergio Mattarella, che si svolgerà nella prima metà di marzo. Queste motivazioni inducono a confermare l’affidamento diretto del servizio alla ditta Kinoa, ma sorge un problema di compatibilità con l’art. 49 del D. Lgs. 36/2023 (Codice degli Appalti Pubblici) che prevede il principio di rotazione degli affidamenti, per cui è vietato l’affidamento di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore di servizi. Il Direttore chiede dunque agli uffici una valutazione in proposito, coordinandosi con la Centrale Acquisti di Ateneo. La Giunta all’unanimità propone al Direttore di porre la questione alla Centrale Acquisti circa la possibilità di un ulteriore affidamento diretto alla ditta Kinoa del servizio di comunicazione digitale, sito web e materiale grafico per eventi per il Dipartimento e per la Scuola di Scienze Politiche, tenuto conto delle motivazioni di cui sopra.

4) Chiusura bilancio e fondi residui;

Il Direttore fa presente che a novembre le disponibilità non spese e non impegnate sui fondi ex 60% anni 2024/25 in scadenza al 31/12/2025 erano di circa 12.000 euro; poi gran parte di questi fondi sono stati impiegati. Il Direttore ricorda che ciò che rimane non speso al 31/12/2025 deve essere restituito all’Ateneo. L’Università ritiene importante questo aspetto e può penalizzare il Dipartimento nell’assegnazione dei fondi per l’anno successivo.



Il Direttore propone, come regola interna, la durata di 22 mesi alle assegnazioni dei fondi ex 60%. Pertanto, le quote che su ogni progetto Ricaten assegnato ai docenti rimangono disponibili al 31/10 sono avocate al Dipartimento, il quale le impiegherà per sostenere spese che riguardino la ricerca. La Segreteria del Dipartimento dovrà comunicare entro il 15/04 ed entro settembre la situazione dei progetti Ricaten per ogni docente.

La Giunta esprime all'unanimità parere favorevole.

5) Procedure e verifiche della raccolta dati ai fini della distribuzione dei fondi ex 60% 2026

Il Direttore comunica che la prof. Salvatici sta proseguendo nella raccolta dati ai fini della distribuzione dei fondi ex 60% anno 2026. Il Direttore ricorda ai colleghi di aggiornare le pubblicazioni su Flore.

6) Varie ed eventuali

6.1 Public Engagement

La prof. Materassi informa che la rete Atenei nazionale per il Public Engagement eroga corsi di formazione a cui possono iscriversi docenti, ricercatori e anche personale amministrativo.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola alle ore 16,05 il Direttore dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale, letto e approvato seduta, che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

Sandra Ruggiero

IL DIRETTORE

Prof. Alessandro Chiaramonte

