



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSPS

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE
E SOCIALI

VERBALE DELLA SEDUTA
DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO
DEL 26/02/2024

La Giunta del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali è convocata per il giorno lunedì 26 febbraio ore 14,30 in modalità a distanza su piattaforma GMeet per discutere i seguenti punti. La seduta si svolgerà in modalità telematica mediante il sistema Meet della Google Suite Unifi, così come disciplinato dal D.R. 370/2020 “Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell’Università di Firenze in modalità telematica”, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Programmazione didattica a.a. 2023/24: modifiche e integrazioni;
- 4) Relazione annuale Dipartimento 2023;
- 5) Piano di sviluppo dipartimentale: Relazione annuale Dipartimento 2024;
- 6) Fattibilità di progetti di ricerca e contributi;
- 7) Accordi e convenzioni;
- 8) Assegni di ricerca;
- 9) Borse di ricerca;
- 10) Lavoro autonomo;
- 11) Accordi di collaborazione culturale e scientifica;
- 12) Proposta Erasmus+ 2024 KA171 “Bandi Partnership for Cooperation” call 2024;
- 13) Piani per l’orientamento e il tutorato POT;
- 14) Internazionalizzazione 2024: prima call;
- 15) Bando per la richiesta di contributo all’Ateneo per la permanenza di visiting professor;
- 16) Bandi di mobilità;
- 17) Contratti di edizione;
- 18) Proposta di Istituzione del Centro Interuniversitario di Ricerca Human-Centre - Gym.Now.Sium_Sport and Culture (acronimo HC.GYM.S.C).
- 19) Autorizzazione incarichi esterni;
- 20) Cultori della materia;
- 21) Richieste patrocinio;
- 22) Frequentatori;
- 23) Scarichi inventariali;
- 24) Servizio di comunicazione e aggiornamento contenuti sito del Dsps;
- 25) Proposte di attivazione di Master, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento professionale a.a. 2024/25;
- 26) Delibera di programmazione triennale del personale docente e ricercatore per gli anni 2024 – 26: posti di professore ordinario, di professore associato e di ricercatore a tempo determinato (RTDB e RTT).
- 27) Varie ed eventuali.



Sono presenti il Direttore Prof. Marco **Bontempi** che presiede la seduta e i professori: Giorgia **Bulli**, Letizia **Materassi**, Vittorio **Mete**, Alessandro **Pratesi** (esce alle ore 15,36), Alberto **Tonini** (esce alle ore 15,36), la rappresentante degli assegnisti di ricerca Costanza **Gasparo**, il rappresentante dei dottorandi Dott. Mirko Scardoni e il rappresentante degli studenti Enea **Beshai**.

Sono assenti giustificati i professori: Mirko **Alagna**, Marco **Bresciani**, Dimitri **D'Andrea** e Silvia **Salvatici**.

Sono assenti ingiustificati i professori: nessuno.

Partecipa la Dott.ssa Sandra Ruggiero in qualità di Responsabile Amministrativo, senza diritto di voto, e la Rappresentante del Personale T/A, Dott.ssa Diana Kapo. E' assente la prof. Laura Solito invitata in qualità di Vice Direttore.

Assume le funzioni di Presidente il Direttore del Dipartimento, Prof. Marco Bontempi e le funzioni di Segretario verbalizzante la Responsabile Amministrativo del Dipartimento, Dott.ssa Sandra Ruggiero.

Il Direttore, verificate tutte le connessioni e constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 14,30.

1) Approvazione verbali sedute precedenti;

Il Direttore ritira il punto all'odg.

2) Comunicazioni;

Il Direttore comunica che al fine di consentire la partecipazione dei membri del dipartimento alla Lettura Cesare Alfieri, il Consiglio di Dipartimento programmato per il 27/03 sarà anticipato a martedì 26 marzo alle ore 10,15.

Il Direttore comunica che da qualche mese è in uso in alcuni dipartimenti il nuovo applicativo per le missioni fornito da Cineca. Da febbraio tutti i dipartimenti devono avvalersi di detto applicativo. Il nuovo applicativo missioni sarà immediatamente utilizzato da professori, ricercatori, assegnisti, dottorandi e personale tecnico amministrativo. Le restanti categorie quali ad esempio borsisti, studenti e dottorandi dovranno al momento utilizzare il vecchio.

3) Programmazione didattica a.a. 2023/24: modifiche e integrazioni;

A) Decreto di approvazione della graduatoria di idonei relativa D.D. n. 14735



prot. n. 313119 del 20 dicembre 2023 per la copertura di n.1 incarico di insegnamento di *Comunicazione e Salute*.

In riferimento all'avviso pubblico di selezione emanato con D.D. n. 14735 prot. n. 313119 del 20 dicembre 2023, per la copertura di n.1 incarico di insegnamento di *Comunicazione e Salute*, 6 CFU, 48 ore, SPS/08, Laurea Magistrale in *Scienze e Tecniche dello Sport e delle Attività Motorie Preventive e Adattate*, della *Scuola di Scienze della Salute Umana* a.a. 2023/24, con Decreto n. 1558 prot. n. 29227 del 07/02/2024 il Direttore ha approvato la graduatoria in merito alla copertura dell'insegnamento in *Comunicazione e Salute* come di seguito in tabella:

<i>Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche dello Sport e delle Attività Motorie Preventive e Adattate, Scuola di Scienze della Salute Umana a.a. 2023/24,</i>			
Insegnamento	SSD	CFU/ore DF	Graduatoria idonei in ordine di punteggio
<i>Comunicazione e Salute</i>	SPS/08	6/48	1) Giacomo Buoncompagni (86/100)

La Giunta esprime all'unanimità parere favorevole alla ratifica del decreto 1558 prot. n. 29227 del 07/02/2024 di approvazione atti.

B) Decreto di nomina della Commissione giudicatrice della procedura selettiva come da avviso pubblico emanato con D.D. n. 13810 del 04 dicembre 2023 per la copertura di n. 2 incarichi in co-docenza per un insegnamento del Master in *Digital Transformation (MDT). Progettare e gestire l'innovazione; analisi, linguaggio e strumenti della rivoluzione digitale*" a.a. 2023/2024;

Il Direttore con Decreto n. 1872/2024 prot. n. 33691 del 13/02/2024 ha nominato la Commissione giudicatrice della procedura selettiva, come da avviso pubblico emanato D.D. n. 13810 del 04 dicembre 2023 + per la copertura di n. 2 incarichi in co-docenza (moduli A e B) per l'insegnamento di *Progettare e comunicare l'innovazione: la transizione al digitale nella P.A.*, SPS/08, del Master in *Digital Transformation (MDT). Progettare e gestire l'innovazione; analisi, linguaggio e strumenti della rivoluzione digitale*" a.a. 2023/2024;

la Commissione è così composta:

- Prof. Carlo Sorrentino (presidente)
- Prof. Marco Bellandi
- Prof.ssa Anna Pettini
- Prof.ssa Letizia Materassi (supplente)

La Giunta esprime all'unanimità parere favorevole alla ratifica del Decreto n. 1872/2024 prot. n. 33691 del 13/02/2024 di nomina della Commissione.

C) Variazione copertura dell'insegnamento di Storia degli Stati Uniti (SPS/05)

Il Direttore porta all'attenzione la Convenzione stipulata tra il Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) ed il Centro Studi Americani di Roma (CSA).

La suddetta Convenzione – rep. n. 3280, prot. n. 244797, del 16/10/2023 – stabilisce che il CSA si impegna a corrispondere al SAGAS in un'unica soluzione l'importo complessivo di € 4.400,00 a copertura di un insegnamento in - *Storia e Istituzioni degli Stati Uniti d'America* - SPS/05, dopo la firma della Convenzione, per l'anno accademico 2023_24.

Il Direttore del Sagas ha comunicato con nota prot. n. 24225 del 31/01/2024 il cambiamento della denominazione del corso finanziato dalla suddetta convenzione, che passa da *Storia e Istituzioni degli Stati Uniti d'America* - SPS/05, a *Storia degli Stati Uniti* SPS/05.

Con nota prot. n. 314502 del 21/12/2023 il Consiglio di Corso di Laurea magistrale in Scienze Storiche rettifica la delibera del Consiglio del 2 marzo 2023 inerente il rinnovo del contratto per specifiche competenze per l'insegnamento B030971 *Storia degli Stati Uniti* SPS/05 e si fa richiesta di emanazione di un nuovo bando per il suddetto insegnamento.

L'importo della retribuzione lordo percipiente della docenza sarà di € 90 per ogni ora di didattica frontale, per un importo lordo percipiente di € 3.240 ed un costo totale stimabile in € 4321,58 come esplicitato con nota prot. n. 029288 del 07/02/2024 da parte del Dipartimento SAGAS.

La Giunta esprime all'unanimità parere favorevole circa la copertura dell'insegnamento di *Storia degli Stati Uniti* – pari a 6 CFU (36 ore di DF) - e la relativa messa a bando con procedura di valutazione comparativa a titolo retribuito per il conferimento a soggetti esterni, previa stipula di contratto individuale di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata, con un importo lordo percipiente di € 90 per ogni ora di didattica frontale ed un totale lordo percipiente pari ad € 3240.

D) Nomina della Commissione giudicatrice della procedura selettiva come da avviso pubblico emanato con D.D. n. 397/2024 del 16 gennaio 2024 per la copertura di n. 1 incarico di insegnamento Master in *Scienze del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane LS-HRM* a.a. 2023/2024

~~Il Direttore presenta la Commissione giudicatrice della procedura selettiva, come da avviso pubblico emanato con D.D. n. 397/2024 del 16 gennaio 2024 per la copertura~~



di n.1 incarico di insegnamento in *Relazioni industriali e Comparate*- modulo: *Laboratorio di analisi di casi aziendali* - SPS/09 - 3CFU, 18 ore di didattica frontale, del Master in Scienze del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane LS-HRM a.a. 2023/2024;

La Commissione è così composta:

- Luigi Burroni (presidente) SPS/09
- Annalisa Tonarelli (membro) SPS/09
- Anna Bosco (membro) SPS/04
- Dario Raspanti (supplente) SPS/09

La Giunta esprime all'unanimità parere favorevole.

4) Relazione annuale Dipartimento 2023

Con nota prot. 302.600 del 11/12/2023 avente per oggetto "Calendario degli adempimenti relativi ai processi di pianificazione, monitoraggio e autovalutazione dei Dipartimenti", la Rettrice chiede ai Dipartimenti di provvedere alla fase di monitoraggio e autovalutazione delle attività e degli obiettivi dipartimentali, attraverso la compilazione della Relazione Annuale del Dipartimento – Sezione B: attuazione, monitoraggio e riesame.

Attraverso la Relazione Annuale il Dipartimento documenta i risultati conseguiti nelle attività istituzionali e lo stato di attuazione delle attività programmate in precedenza, effettuando un riesame consapevole sulla base degli aspetti positivi e, soprattutto, delle aree di miglioramento, attività propedeutica alla pianificazione del periodo successivo. Il Direttore illustra ampiamente la relazione: osserva, per quanto riguarda la ricerca, il calo delle pubblicazioni e il numero di progetti presentati, nonostante le azioni di supporto alle pubblicazioni su riviste internazionali. Suggestisce, tuttavia, che questo scarto potrebbe essere dovuto anche dalla differenza temporale tra la presentazione dei progetti e il risultato della valutazione.

Per quanto riguarda la terza missione, il Dipartimento, i cui membri svolgono moltissima attività di PE individuale, si impegna nello sviluppo di politiche dipartimentali di PE, in questa linea ha già preso un impegno formale verso la progettualità a livello dipartimentale con l'allocazione di un piccolo finanziamento.

La Giunta esprime all'unanimità parere favorevole riguardo la relazione annuale del Dipartimento anno 2023 sezione B.

5) Piano di sviluppo dipartimentale

Con circolare n. 7 nota prot. n. 34.265 del 16/02/2023 avente per oggetto Piano di Sviluppo Dipartimentale 2023-2025, la Rettrice, facendo riferimento alla circolare



5/2023 “Programmazione triennale del personale docente e ricercatore per gli anni 2023-2025, PuOr 2023 e indicazioni per l’attivazione bandi” dà avvio alla modalità di programmazione integrata che vede l’importante concorso dei Dipartimenti nella definizione e nel conseguimento delle strategie di sviluppo dell’Ateneo.

In sostanza gli organi hanno individuato gli obiettivi strategici di Ateneo a cui ogni Dipartimento deve tendere attraverso le azioni del Dipartimento stesso, le proprie risorse derivanti dalla programmazione di personale e finanziarie, in coerenza con le linee di indirizzo dell’Ateneo per la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, così come definita nel modello di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento delle sedi e dei Corsi di Studio Universitari.

Il Direttore illustra ampiamente la relazione Radip 2024 sezione A relativa al piano di sviluppo dipartimentale.

La Giunta esprime all’unanimità parere positivo riguardo al piano di sviluppo dipartimentale.

Il prof. Tonini e il prof. Pratesi escono alle ore 15,36.

6) Fattibilità di progetti di ricerca e contributi;

Il Direttore ritira il punto all’odg.

7) Accordi e convenzioni

7.1 Accordo tra il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell’Università degli Studi di Firenze e Arci Toscana per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo “Rimesse collettive e ruolo dei migranti nel co-sviluppo”.

Il Direttore illustra l’accordo tra il Dipartimento di Scienze Politiche e Arci Toscana per la realizzazione del progetto di ricerca PRIN 2020 dal titolo “Migrant remittances and transnational ties: care, social change and development across borders – MIGREM” (Rimesse collettive e ruolo dei migranti nel co-sviluppo), Responsabile Scientifico Dott.ssa Ivana Acocella. Con questo accordo Arci, che è stato partner di progetti di co-sviluppo portati avanti e promossi dalle Associazioni di migranti del terzo settore, e il Dipartimento si propongono di indagare le diverse morfologie di canalizzazione, invio e gestione transnazionale di rimesse collettive da parte di migranti che vivono in Italia e il loro uso in azioni di co-sviluppo nei paesi che le ricevono.

L’accordo prevede lo svolgimento di due tavoli partecipativi:

- il tavolo partecipativo con le associazioni senegalesi avrà come focus il senso di appartenenza e le pratiche transnazionali di solidarietà e co-sviluppo nella comunità senegalese in Toscana, con una particolare attenzione alle zone di



Pontedera e Santa Croce sull'Arno. Al tavolo partecipativo prenderanno parte i/le rappresentanti di seguenti associazioni: Adama Gueye e Fatou Faye Mar (DI.SS. O. Diaspora Senegalese per lo Sviluppo e la Solidarietà), Mamadou Diop (Senegal Solidarietà), Astou Fall (Associazione Donne Senegalesi di Pontedera) Abdoul Penn (CASTO), Mbacke Mbodji (Dahira Murid di Firenze), Ibrahima Dieng (Comunità senegalese e dell'Unità migranti di Pisa), Badara Ndione (Dahira Tidjania Toscana). Saranno inoltre presenti alcuni esponenti di Arci Toscana e della Regione Toscana. Al termine dell'incontro sarà offerto ai partecipanti e alle partecipanti un pranzo presso il Circolo Arci Torre Giulia.

- il tavolo partecipativo con le associazioni di giovani peruviani e peruviane e Arci Firenze rappresenta un'occasione per riflettere sullo stato attuale dell'associazionismo peruviano e le azioni e attività che sono portate avanti dai volontari e dalle volontarie di seconda generazione. Al tavolo partecipativo prenderanno parte i/le rappresentanti di seguenti associazioni: Jherson Gutierrez Luis Enrique Vargas (Associazione Esperanza), Naomi Martins (Associazione Asiri), Sharmely Alvarez e Jackelyn Patricia Tueros Patilla (Rete 2G3 Perù). Saranno inoltre presenti alcuni esponenti di Arci Toscana e della Regione Toscana.

La Giunta esprime all'unanimità parere positivo.

7.2 Accordo di collaborazione tra il Dipartimento e la Direzione Nazionale Antimafia e Antiterrorismo.

Il Direttore illustra l'accordo tra il Dipartimento e la Direzione Nazionale Antimafia e Antiterrorismo in base al quale la DNA avendo constatato la necessità svolgere una mirata attività di ricerca e di analisi diretta ad acquisire più strutturati e organici livelli di conoscenza su assetti organizzativi, metodologie operative e strategie programmatiche dei gruppi criminali albanesi operanti in Italia, oltre che sui rapporti delle predette articolazioni con le strutture originarie di riferimento operanti in Albania e con le altre organizzazioni criminali operanti in Italia e all'estero, intende avvalersi delle competenze tecniche e scientifiche di elevata qualificazione a livello nazionale del Dipartimento allo scopo di acquisire un report avente ad oggetto assetti organizzativi detti temi, le cui fonti faranno riferimento al materiale reperibile presso la DNA stessa. La collaborazione non comporta oneri tra le parti. L'accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, ha la durata di un anno dalla firma e ha come Responsabile Scientifico il prof. Stefano Becucci.

La Giunta esprime all'unanimità parere positivo.

7.3 Accordo di collaborazione tra il Dipartimento e la Caritas Diocesana dell'Arcidiocesi di Firenze

Il Direttore illustra l'accordo di collaborazione tra il Dipartimento e la Caritas

Diocesana dell'Arcidiocesi di Firenze. La collaborazione è diretta a supportare le attività dell'Osservatorio diocesano delle povertà e delle risorse attraverso la messa a disposizione di competenze utili:

- alla realizzazione di un report annuale curato dall'Osservatorio;
- alla supervisione di indagini di approfondimento sulle tematiche trattate dall'Osservatorio o da altri organismi della Caritas diocesana;
- alla valorizzazione e alla diffusione dei risultati conseguiti attraverso le suddette attività;
- al dialogo con le istituzioni del territorio;
- alla promozione di iniziative di sensibilizzazione sui temi della marginalità e dell'esclusione sociale
- alla formazione del personale che opera all'interno della Caritas diocesana;
- alla informazione e sensibilizzazione degli studenti universitari rispetto alle problematiche oggetto d'intervento della Caritas diocesana;
- alla realizzazione di comuni progetti di ricerca in risposta a bandi di istituzioni pubbliche e private.

La Responsabile Scientifica dell'accordo è la Dott.ssa Annalisa Tonarelli.

La Caritas provvederà ad erogare al Dipartimento il contributo di euro 8.000 in due soluzioni, di cui la prima alla firma del presente accordo e la seconda a decorrere dal secondo anno di validità del presente accordo a seguito di una verifica delle attività.

Il contributo erogato da Caritas al DPSPS costituisce supporto alle attività di ricerca con la finalità di parziale ristoro per gli oneri di ricerca, personale, attività e struttura sostenuti dal DPSPS in relazione alla presente collaborazione.

L'accordo ha durata di 24 mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.

La Giunta esprime all'unanimità parere positivo.

8) Assegni di ricerca

8.1. Secondo rinnovo per ulteriori 12 mesi dell'assegno di ricerca della dott.ssa Erika Greco – Responsabile scientifica dott.ssa Laura Solito, finanziato Progetto "DM737_BANDO SENIOR_ECoHeTE"

Il Direttore chiede di esprimersi circa il rinnovo del seguente assegno in scadenza, emanato con D.D. n. 2139 del 19/02/2024 in urgenza data la prossima scadenza dell'Assegno al 29/02/2024, su richiesta redatta in data 19/02/2024 prot. n. 42329 del 23/02/2024 della prof.ssa Laura Solito:

Decorrenza contrattuale	01/03/2024 – 28/02/2025 II anno (1° rinnovo)
Assegnista	Erika Greco
Titolo dell'assegno	La comunicazione in ambito sanitario: informazione, prevenzione e sensibilizzazione
Responsabile della Ricerca	Prof.ssa Laura Solito



TOTALE COSTO ASSEGNO	23.890,08
Finanziamento Ateneo	
Finanziamento Struttura	23.890,08
Regolamento Post- Gelmini	SI
Provenienza dei Fondi	Progetto “DM737_BANDO SENIOR_ECoHeTE_LAURASOLITO - Effective Communication for Healthcare: Theory and Evidence – EcoHeTE” – CUP B55F21007810001 - Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
N° impegno, capitolo di spesa	DA PRENDERE

La Giunta esprime all’unanimità parere positivo.

8.2 Autorizzazioni allo svolgimento di incarico di lavoro autonomo da parte di titolari di assegni di ricerca

Con D.R. n. 550 del 14 maggio 2020 è entrato in vigore il nuovo Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca di cui all’art. 22 della legge 30/12/2010 n. 240, che all’articolo 5 comma 6 prevede che il titolare di assegno di ricerca può svolgere attività di lavoro autonomo previa autorizzazione del Consiglio di Dipartimento, su parere motivato del Responsabile scientifico, previa verifica che tale attività sia:

- compatibile con l’esercizio dell’attività di ricerca prevista per l’assegno;
 - non pregiudizievole per lo svolgimento dell’attività di ricerca;
 - non portatrice di conflitto di interessi con la specifica attività svolta;
- tenendo conto anche delle regole di rendicontazione dell’ente finanziatore.

La titolare dell’assegno di ricerca "Giustizia Agile: innovazione ed efficienza organizzativa negli uffici giudiziari (2- Senso del lavoro ed ethos professionale)" presso il DSPS, Dott.ssa Giulia Cavallini (Responsabile del progetto PRIN 2022 prof. Luigi Burroni), ha richiesto con prot. 40185 del 21/02/2024 la suddetta autorizzazione per la copertura, tramite conferimento di incarico retribuito, dell’insegnamento di Relazioni Industriali e Comparative. Modulo di Teorie e metodi per l’analisi comparata dei sistemi di relazioni industriali (SPS/09) per il Master in Scienze del lavoro e gestione delle risorse umane – LS-HRM, a.a. 2023/2024, presso la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, per l’a.a. 2023/2024. L’incarico, con decorrenza dal 01/05/2024 al 31/01/2025, sarà articolato in 3 CFU per un totale di 18 ore di didattica frontale.

Visto il parere favorevole (prot. 40199 del 21/02/2024) del prof. Luigi Burroni, si chiede di esprimersi circa l’autorizzazione allo svolgimento dell’incarico di docenza alla dott.ssa Giulia Cavallini.

La Giunta esprime all’unanimità parere positivo.



La titolare dell'assegno di ricerca "Politiche per lo sviluppo e digitalizzazione in Italia" presso il DSPS, Dott.ssa Sara De Martino (Responsabile del progetto PRIN 2020 prof. Luigi Burroni), ha richiesto con prot. 40182 del 21/02/2024 la suddetta autorizzazione per la copertura, tramite conferimento di incarico retribuito, dell'insegnamento di Europeizzazione, politiche del lavoro e welfare (SPS/07) per il Master in Scienze del lavoro e gestione delle risorse umane – LS-HRM, a.a. 2023/2024 presso la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, per l'a.a. 2023/2024. L'incarico, con decorrenza dal 09/02/2024 al 09/03/2024, è articolato in 18 ore di didattica frontale. Visto il parere favorevole (prot. 40199 del 21/02/2024) del prof. Luigi Burroni la Giunta esprime all'unanimità parere positivo.

Il dott. Giacomo Buoncompagni, vincitore della selezione per l'Assegno di ricerca dal titolo "Trasformazioni sociali e crisi del sapere esperto" (responsabile scientifica prof.ssa Laura Solito, su fondi del progetto PRIN 2022), con decorrenza al 01/03/2024 e pertanto non ancora entrato in servizio, ha nel contempo ottenuto l'incarico di insegnamento presso la Scuola di Scienze della Salute Umana dell'Università degli Studi di Firenze, per la cattedra di "Comunicazione e Salute". Visto il parere favorevole (prot. 40206 del 21/02/2024) della prof.ssa Laura Solito, la Giunta esprime all'unanimità parere positivo.

Il titolare dell'assegno di ricerca "Verso la solidarietà climatica: comprendere la transizione verso comportamenti a basse emissioni attraverso una metasintesi teorica e un survey experiment" presso il DSPS, Dott. Vincenzo Marasco (Responsabile del progetto PRIN 2022 PNRR dott. Giacomo Bazzani), ha richiesto con lettera redatta il 12/02/2024 (prot. 44569 del 27/02/2024) la suddetta autorizzazione per un incarico di docenza nel corso di "Sociologia - ILV" alla *Sigmund Freud Universität*, sede di Milano. L'incarico prevede lo svolgimento di attività di insegnamento nel secondo semestre per un totale di 45 unità, pari 33,75 ore di lezione. Visto il parere favorevole (prot. 44573 del 27/02/2024) del dott. Giacomo Buoncompagni, si chiede di deliberare l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di docenza al dott. Vincenzo Marasco. La Giunta esprime all'unanimità parere positivo.

9. Borse di ricerca

9.1 Proposta di impegno sul progetto RTD 2023-2024 della dott.ssa Letizia Materassi (acronimo "TARAVH") per il finanziamento di n. 2 Borse di ricerca con responsabile scientifico il dott. Patrizio Zanobini (DSS)

Il Direttore chiede di esprimere il proprio parere in merito alla richiesta da parte del Dipartimento DSS di prendere un impegno COAN di complessivi € 21.900 sul progetto RTD 2023-2024 della dott.ssa Letizia Materazzi (acronimo "TARAVH") per il finanziamento di n. 2 Borse di ricerca con responsabile scientifico il dott. Patrizio



Zanobini, del Dipartimento di Scienze della Salute (DSS), facente parte del gruppo di ricerca del progetto.

L'avvio delle due Borse di ricerca sarà finanziato con la rimanenza di € 22.000 dei fondi relativi all'Assegno di ricerca bandito dal DSS sul progetto "TARAVH", la cui spesa è stata deliberata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali del 13/11/2023, a seguito del recesso inoltrato al DSS dell'Assegnista dott.ssa Benedetta Ferrante.

Il finanziamento delle due Borse di ricerca sarà così suddiviso:

- Una borsa di ricerca di 9 mesi, con un finanziamento complessivo di € 13.500;
- Una borsa di ricerca di 6 mesi, con un finanziamento complessivo di € 8.400.

Le due borse di ricerca verranno finanziate sul progetto RTD 2023-2024 della dott.ssa Letizia Materassi dal titolo "DM737_RICTD2023_2024_LETIZIAMATERASSI - Transdisciplinary Action Research Against Vaccine Hesitancy (TARAVH)" – CUP B55F21007810001 - Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU.

La Giunta esprime all'unanimità parere positivo.

10) Lavoro autonomo

10.1 Incarico di lavoro nella forma della collaborazione coordinata, per "espletamento di attività di tutoraggio didattico agli studenti di due corsi di formazione", responsabili prof.ssa Chiara Cudia e prof. Luigi Burroni.

Al Dipartimento è pervenuta la richiesta della prof. Cudia e del prof. Burroni con lettera prot. 39020 del 20/02/2024 di attivare un incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata per svolgere, nell'ambito del progetto "Trasparenza e anticorruzione nella gestione dei procedimenti amministrativi: istruzioni per l'uso" e del progetto "Lavorare in modo agile: opportunità e vincoli per l'efficienza della PA" attività altamente qualificate che consistono nell'espletamento di attività di tutoraggio didattico ai partecipanti ai corsi e nella gestione del corso tramite procedura informatizzata in rapporto con l'Inps (soggetto finanziatore dei corsi), da attivare nel caso che la ricognizione interna volta ad individuare la professionalità richiesta tra i dipendenti di Ateneo non abbia esito positivo.

L'attività oggetto della collaborazione avrà durata dal 08/03/2024 al 08/09/2024.

Sarà previsto un corrispettivo complessivo pari ad € 1.600 euro lordo percipiente. (costo totale da impegnare € 2.140). Il suddetto compenso graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, fondi in primo luogo del progetto DSGRECUPERI per 1.070 euro e DSPS_ALTRE_SPESE del Dsps, coan 127499, come anticipo dell'incasso delle iscrizioni del corso di perfezionamento, e verrà corrisposto dietro presentazione di una relazione esplicativa delle attività in essere volta ad accertare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi pattuiti.

Il bando sarà pubblicato dal Dipartimento di Scienze Giuridiche.



La Giunta esprime all'unanimità parere positivo.

10.2 Incarico di lavoro nella forma della collaborazione coordinata, per Attività di tutoraggio per il Master in Digital Transformation (MDT), responsabile prof.ssa Anna Pettini

Al Dipartimento è pervenuta la richiesta della prof.ssa Anna Pettini con lettera prot. 42717 del 23/02/2024 di attivare un incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata per svolgere Attività di tutoraggio per il Master in Digital Transformation (MDT), per attività altamente qualificate che consistono in: a) Supporto alla gestione organizzativa del master: presenza costante alle lezioni, registro firme di presenza, organizzazione delle aule, del calendario attività, degli strumenti didattici necessari; raccolta dei materiali di studio, coordinamento fra corpo docente e studenti; aiuto al controllo amministrativo e della qualità dei corsi (reale e percepita); b) Corrispondenza con gli uffici di Dipartimento e di Ateneo, in accordo con il coordinatore, per tutte le pratiche amministrative relative alla gestione dei contratti per conferenze, delle carriere studenti, comprese le pratiche di tirocinio e di completamento delle procedure per le discussioni degli elaborati finali; c) Gestione dei profili social del Master e supporto all'organizzazione dell'edizione successiva all'anno in corso (compresa la corrispondenza con chi chiede informazioni per l'edizione successiva); d) Organizzazione e gestione delle attività di stage curriculari, coordinamento fra aziende, docenti e studenti.

L'incarico verrà attivato nel caso che la ricognizione interna volta ad individuare la professionalità richiesta tra i dipendenti di Ateneo non abbia esito positivo.

L'attività oggetto della collaborazione avrà durata dal 23/04/2024 al 22/04/2025.

Sarà previsto un corrispettivo complessivo pari ad € 3.000 euro lordo percipiente. (costo totale da impegnare € 4.000). Il suddetto compenso graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, fondi del Master MDT.

La Giunta esprime all'unanimità parere positivo.

10.3 Incarico di lavoro nella forma della collaborazione coordinata, per Attività di tutoraggio per il Master in Digital Transformation (MDT), responsabile prof.ssa Anna Pettini

Al Dipartimento è pervenuta la richiesta della prof.ssa Anna Pettini con lettera prot. 42726 del 23/02/2024 di attivare un incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata per svolgere, nell'ambito del progetto "Unosostenibile", attività di: a) costruzione di un dataset per la misura della Sustainability Consciousness da database internazionali; b) ricognizione dei questionari psicometrici disponibili in letteratura in merito alla misura della percezione dei rischi.

L'incarico verrà attivato nel caso che la ricognizione interna volta ad individuare la



professionalità richiesta tra i dipendenti di Ateneo non abbia esito positivo.

L'attività oggetto della collaborazione avrà durata dal 23/04/2024 al 22/10/2024.

Sarà previsto un corrispettivo complessivo pari ad € 6.000 euro lordo percipiente. (costo totale da impegnare € 8.000). Il suddetto compenso graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, fondi del Master MDT.

La Giunta esprime all'unanimità parere positivo.

11) Accordi di collaborazione culturale e scientifica;

11.1 Proposta di stipula dell'Accordo di collaborazione culturale e scientifica tra l'Università degli Studi di Firenze e la University of Banja Luka (Bosnia and Herzegovina).

Si informa che è pervenuta una proposta di Accordo di collaborazione culturale e scientifica con la University of Banja Luka (Bosnia and Herzegovina) tramite il Coordinamento per le Relazioni Internazionali.

La Giunta esprime all'unanimità parere positivo e propone come docente coordinatore dell'accordo la Prof.ssa Laura Leonardi.

11.2 Proposta di stipula dell'Accordo di collaborazione culturale e scientifica tra l'Università degli Studi di Firenze e la University of Ala-Too International University (Kyrgyz Republic).

Si informa il Consiglio che è pervenuta una proposta di Accordo di collaborazione culturale e scientifica con la University of Ala -Too International University (Kyrgyz Republic) tramite il Coordinamento per le Relazioni Internazionali.

Il Direttore fa presente che questo accordo è stato promosso dalla prof. Elena Gori del Disei, nell'ambito di una rete di Università di cui l'Università di Firenze fa parte. Tuttavia, ritiene opportuno acquisire informazioni più chiare sull'eventuale partner del DSPS, a questo fine rinvia la discussione ad un prossimo Consiglio.

12) Proposta Erasmus + KA220-HED - Cooperation partnerships in higher education

Il Direttore comunica che la nota prot. 316026 del 22/12/2023 il Dirigente alla ricerca ha informato dell'attivazione del Bando Erasmus + KA220-HED Partnership for Cooperation.

In particolare, sulla tipologia "Cooperation partnership in the field HIGHER EDUCATION", che non prevede limitazioni di candidature, ha presentato una proposta progettuale il prof. Riccardo Guidi. La scadenza per presentare il progetto è



fissata al 5 marzo 2024.

Il Direttore illustra la proposta progettuale presentata dal Dipartimento, di cui si riepilogano sinteticamente le principali informazioni:

Titolo: Strengthening Social Work Students' Civic and Policy Skills for an Inclusive Democracy (PRO-DEM-SKILL)

Project Structure

WP1 – Management

WP2 – Training Module on Civic and Policy Skills for Social Work Students

- 2.1) *Situated analysis of training needs*
- 2.2) *Co-design of the training module*
- 2.3) *Test of the training module*
- 2.4) *Follow-up and validation of the training module*

WP3 – Stakeholders' engagement

- 3.1) *Action-research and World Cafe events involving students, social service organizations, professional associations, service-users and policy-makers*
- 3.2) *Development and adoption of professional guidelines on policy engagement in social work*

WP4 – Communication, Dissemination and Impact

- 4.1) *Project communication activities*
- 4.2) *Results' dissemination*
- 4.3) *Project exploitation and impact*

Partenariato:

DSPS Unifi (capofila)

Helsinki University (Finland - partner)

University of Wurzburg (Germany - partner)

Masaryk University (Czech Republic - partner).

Oltre ai soggetti accademici verranno coinvolti ulteriori partner non accademici, in particolare organizzazioni del servizio sociale e associazioni professionali.

Budget: € 400.000,00

Durata del progetto: 36 mesi

La Giunta esprime all'unanimità parere positivo e propone infine quale Responsabile scientifico il Prof. Riccardo Guidi e quale Referente amministrativo la Dott.ssa Diana Kapo per il Dipartimento.

13) Accordi di partenariato Progetti POT (Piani per l'Orientamento e il Tutorato)



Si porta all'attenzione del Consiglio l'accordo di Partenariato arrivato dall'Università capofila dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT) per il Cds di Servizio Sociale. Nel testo approvato non si rilevano modifiche sostanziali rispetto al modello deliberato dal CdA del nostro Ateneo nella seduta del 29/11/2023, trasmesso con prot. n. 293697 del 01/12/2023.

Si porta in approvazione quindi l'accordo di partenariato fra l'Università degli Studi di Firenze e l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

L'importo attribuito al Dipartimento è di € 21.290,13 ed è previsto un cofinanziamento di €2.129,12.

Responsabile del progetto è la Prof.ssa Maria Paola Monaco, presidente del Corso di laurea triennale in Servizio Sociale.

La Giunta esprime all'unanimità parere positivo.

14) Internazionalizzazione Prima Call

Il Direttore ricorda che il Consiglio di Dipartimento del 09/10/2023 ha deliberato l'assegnazione al budget Internazionalizzazione della somma di 35.000 euro con la seguente articolazione nelle sottovoci:

- 11.500 euro a sostegno della mobilità studentesca, da destinare come maggiorazione della borsa Erasmus, dell'importo di 900,00 euro (costo comprensivo di oneri a carico della struttura 976,50 euro) per complessivi 11 studenti dei Corsi di Laurea e dei Corsi di Laurea Magistrale, da selezionare attraverso un bando. Considerando che la permanenza in Erasmus di uno studente è di solito di un semestre, si tratta di un sostegno di 150 euro al mese per studente;
- 7.500 euro da destinare alla permanenza di 3 visiting professor con un contributo fino a 2.500 euro a titolo di rimborso spese per ogni visiting professor del DSPS;
- 6.000 euro da destinare come contributo per le traduzioni o la revisione di testi per pubblicazioni internazionali, aperto a tutti i docenti e ricercatori del Dipartimento;
- 6.000 euro da destinare come contributo per inviti di docenti e studiosi dall'estero non finanziabili con fondi Erasmus o attraverso bandi per visiting;
- 4.000 euro da destinare come contributo per le mobilità docenti del Dipartimento all'estero per accordi con altri Atenei o Istituti di ricerca che non appartengano all'Unione Europea, fuori dal programma Erasmus.

Il 18 febbraio 2024 è scaduto il termine per presentare le domande per la prima call. La Dott.ssa Bulli illustra le richieste di contributo.

Sono pervenute le seguenti richieste di contributo per traduzioni e/o revisioni di testi per un totale di € 2875,20

Docente	importo richiesto	traduzioni/revisioni 3000/6000	Contributo proposto dalla CAI
Bazzani	484,2	Articolo in inglese dal titolo "Diverse Money, Diverse Freedoms: Navigating Planetary Interdependencies"	484,20
Becucci	600	Analisi secondo la prospettiva della società segreta (Simmel, Santi Romano ecc.) di due organizzazioni criminali presenti in Italia: Cosa nostra siciliana e Maphite (organizzazione criminale nigeriana). Paper da sottoporre a rivista inglese di classe A.	600
Guidi	600	Articolo "Social Work Professional Organizations. Some Steps for Filling a Gap in Social Work Literature", in preparazione per il British Journal of Social Work	600
Nacci	1191	Saggio Non solo Montesquieu. Tocqueville e il carattere nazionale da tradurre in inglese e presentare alla "Revue Tocqueville"	1191
TOTALE	2875,2		2875,20

Sono pervenute le seguenti richieste di contributo per inviti a docenti dall'estero per un totale di €1050:

Docente	Importo richiesto	Inviti a docenti 3000/6000	Contributo proposto dalla CAI
Bulli	600	Con i 600 euro richiesti si intende invitare il Prof. Carlos De la Torre, dell'Università della Florida, per la partecipazione alla International Week della Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" di Firenze (8-12 aprile 2024).	600



Campus	450	L'obiettivo generale della mobilità consiste nel rafforzamento dei rapporti con la London School of Economics and Political Sciences (LSE), istituzione storicamente partner della Scuola di Scienze politiche fiorentina, attraverso il ripristino di un seminario permanente sulla storia del Sistema internazionale	450
TOTALE	1050		1050

Sono pervenute le seguenti richieste per missioni da svolgere all'estero in Paesi extra UE e non inclusi nel programma Erasmus al fine di promuovere e creare nuovi accordi per un totale di €700:

Docente	Importo richiesto	missioni per accordi 2000/4000	Contributo proposto dalla CAI
Cohrs	700	Si tratta di missioni con l'obiettivo di concludere nuovi accordi con il St Antony's College dell'Università di Oxford, e il Jackson Institute for Global Affairs dell'Yale University nell'ambito del previsto programma congiunto di ricerca e insegnamento "Renewing Euro-Atlantic Peace and Security: History, Strategy and International Order" (inizio previsto: semestre autunnale 2024).	0
TOTALE	700		0

L'importo totale delle richieste è di € 3925,20

La Giunta esprime all'unanimità parere favorevole.

Sono pervenute le seguenti richieste per Visiting di Dipartimento:



DOCEN TE	DOCENTE PROPOSTO	UNIVERSITA' DI PROVENIENZA	PERIO DO
Casalini	Riikka Prattes	Monash University (Australia)	20.05- 21.06
Leonardi	Mariangela Rueda Fiorentino	Universidad del Norte (Colombia)	20.05- 20.06
Scalia	Matt Clement	Royal Holloway University (Regno Unito)	01.04- 30.04
Selva	Gabriella Szabò	HUN-REN Centre for Social Sciences (Ungheria)	19.05- 01/07

La Dott.ssa Bulli spiega che la Commissione ha proposto Clement e Prattes rispetto alle colleghe Szabò e Fiorentino in quanto presentano curricula più interessanti.

La Giunta esprime parere favorevole alle seguenti candidature a visiting per il dipartimento:

1. Matt Clement
2. Riikka Prattes

15) Bando per la richiesta di contributo all'Ateneo per la permanenza di visiting professor -- ratifica

Il Direttore ritira il punto all'odg, già discusso dalla Giunta del 23/02/2024, la cui proposta sarà discussa come punto all'odg del Consiglio del 28 febbraio.

16) Bandi di mobilità

16.1 Bando (prot. 36.291 del 16/02/2024) relativo alla procedura selettiva per la formazione di una graduatoria di idoneità alla mobilità internazionale del personale docente in Tunisia – Université de Carthage – nell'ambito del progetto ERASMUS+ KA171: ratifica.

Il Direttore informa che, nell'ambito del progetto KA171, finanziato nell'ambito della Call 2023 Erasmus+ KA1 – Learning Mobility of Individuals – KA171 International mobility involving third countries not associated to the programme (convenzione n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000130720), si è reso necessario con decreto rep. N. 2090/2024 prot. 36.921 del 16/02/2024, attivare una procedura selettiva riservata al personale docente in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze, per il conferimento, tramite contributo Erasmus+, di n. 2 posti di mobilità internazionale (Staff Mobility for Teaching) nell'a.a. 2023/2024 della durata di 5 giorni (esclusi i giorni di viaggio), da effettuarsi entro il 30/11/2024, presso l'Université de Carthage



– Tunisia.

La scadenza della presentazione delle domande è il 17 marzo 2024.

Può presentare domanda il personale docente:

1. in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze nell'anno accademico di riferimento della mobilità.
2. Le categorie di docenti ammessi alla mobilità sono:
 - i ricercatori
 - i professori associati
 - i professori ordinari
 - i professori a contratto (la mobilità dovrà essere effettuata durante e nei limiti del periodo contrattuale).
3. in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese o francese.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione sulla base dei seguenti elementi:

Titoli

- attinenza alle attività svolte;
- conoscenza della lingua inglese e francese;
- motivazione.

Per i vincitori il sostegno alla mobilità avverrà tramite il contributo finanziario Erasmus+, comprensivo di spese di viaggio (fino a € 275) e supporto individuale per un importo giornaliero fino a € 180 fino al 14esimo giorno di attività e € 126 dal 15esimo giorno in poi.

La Giunta esprime all'unanimità parere favorevole al decreto rep. 2090/2024 prot. 36.291 del 16/02/2024 e all'attivazione di una procedura selettiva per la formazione di una graduatoria di idoneità alla mobilità internazionale per il personale docente, per un posto, in Tunisia – l'Université de Carthage nell'ambito del progetto ERASMUS+: KA171.

16.2 Bando relativo alla procedura selettiva per la formazione di una graduatoria di idoneità per la mobilità internazionale per studio per studenti in Tunisia – Université de Carthage – nell'ambito del progetto ERASMUS+ KA171.

Il Direttore informa che nell'ambito del progetto KA171, finanziato nell'ambito della Call 2023 Erasmus+ KA1 – Learning Mobility of Individuals – KA171 International mobility involving third countries not associated to the programme convenzione n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000130720), si intende attivare una procedura selettiva per la formazione di una graduatoria di n. 1 posto di mobilità internazionale per studio (Student Mobility for Studies) nell'a.a. 2023/2024, secondo semestre, della durata di 2 mesi, presso Université de Carthage - TUNISIA, da effettuarsi entro il 31/07/2024. Nell'ambito della KA171 le attività da svolgere presso le istituzioni partner possono essere le seguenti:

- svolgimento di un periodo di studio e sostenimento della prova di esame a conclusione delle unità didattiche frequentate. Il periodo di studio può anche essere



integrato con un periodo di tirocinio, ove previsto dagli ordinamenti didattici;

- svolgimento di attività di tirocinio presso un'impresa o altra destinazione pertinente
- elaborazione della tesi di laurea o parte di essa sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore e dal docente responsabile nell'istituzione ospitante (inclusa la quantificazione dei CFU conseguiti all'estero);
- svolgimento di attività programmate nell'ambito dei dottorati di ricerca.

Scadenza della presentazione delle domande il 15/03/2024.

La commissione elaborerà una graduatoria di idoneità sulla base dei seguenti elementi:
Titoli

- merito accademico (media delle valutazioni degli esami sostenuti nel corso di provenienza);
- congruenza del programma di studio all'estero;
- rilevanza del periodo di studio Erasmus per lo sviluppo dei singoli curricula;
- motivazione.

Colloquio

- colloquio individuale sulle discipline oggetto del progetto di mobilità Erasmus: Scienze sociali e scienze umane.
- colloquio finalizzato ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua francese e/o inglese e/o araba.

Per gli studenti selezionati il sostegno alla mobilità avverrà con erogazione del contributo finanziario Erasmus+, comprensivo di spese di viaggio (pari a € 275) e supporto individuale, pari a € 700 per persona/mese, come previsto dalle regole del Programma Erasmus+. Il suddetto importo è da considerarsi al lordo degli oneri a carico del percipiente.

La Giunta esprime all'unanimità parere favorevole circa l'attivazione della procedura selettiva e lo stanziamento della relativa spesa sul progetto 58521_ERASMUSPLUS2023_TUNISIA.

17) Contratti di edizione

17.1 Richiesta di pubblicazione del volume dal titolo "La mia globalizzazione, la nostra globalizzazione, la sua globalizzazione" autore prof. Luciano Renato Segreto.

Il Direttore illustra la richiesta pervenuta con nota prot. 138.140 del 19/02/2024 del Consiglio della Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" in merito alla pubblicazione dell'opera dal titolo "La mia globalizzazione, la nostra globalizzazione, la sua globalizzazione" del prof. Luciano Segreto prolusione dei corsi dell'a.a. 2023/2024. Il Direttore illustra il preventivo della Fup che prevede oltre all'edizione ebook, l'edizione cartacea con le seguenti caratteristiche: Interno: f.to cm 12 x 17; pagine: 50; stampa digitale 1+1 colore su carta da gr 80 il mq; Copertina: taglio raso;



stampa digitale a 4+0 colori; carta patinata opaca gr 300 il mq; plastificazione; Rilegatura in broccata fresata con doppia cordonatura. L'offerta della Fup per la pubblicazione dell'edizione cartacea e digitale ad accesso aperto del volume è di 1.800 euro a fronte della consegna da parte dell'editore di 100 copie a stampa dell'Opera. La Giunta esprime all'unanimità parere positivo.

17.2 Richiesta di pubblicazione del volume dal titolo “Il recupero cooperativistico d’impresa” autore dott. Leonard Mazzone.

Il Direttore illustra la richiesta di pubblicazione del volume dal titolo provvisorio “Il recupero cooperativistico d’impresa” autore Leonard Mazzone, assegnista di ricerca del Dipartimento, con la Fondazione Feltrinelli.

Le caratteristiche dell’opera sono le seguenti: formato edizione Ebook circa 100 pagine (copertina, quarta copertina interno) con possibilità di aggiungere rispetto all’edizione cartacea apparati ausiliari, testuali e audio video.

Il volume sarà inserito nella collana digitale “Quaderni”. La motivazione di scelta dell’editore Fondazione Feltrinelli sta nel fatto che il formato digitale delle pubblicazioni incluse nella collana Quaderni garantiscono la più ampia diffusione possibile della ricerca a beneficio delle istituzioni, delle organizzazioni e degli stakeholders coinvolti nel fenomeno.

Il costo dell’opera è pari a 1.272 euro, ma il Dott. Mazzone propone un contributo di 500 euro.

La Giunta esprime all’unanimità parere positivo.

18) Proposta di Istituzione del Centro Interuniversitario di Ricerca Human-Centre-Gym.Now.Sium_Sport and Culture (acronimo HC.GYM.S.C)

Il Direttore presenta la proposta di costituzione del Centro di Ricerca interuniversitario Human-Centre-Gym.Now.Sium_Sport and Culture (acronimo HC.GYM.S.C)

Si tratta di un Centro costituito, ai sensi dell’art. 91 del DPR 382/80 e dello Statuto dell’Università degli Studi di Firenze, tra le Università di: Firenze, di Siena e Pavia, il Centro Interuniversitario di Ricerca Human-Centre-Gym.Now.Sium_Sport and Culture (acronimo HC.GYM.S.C).

Il Centro è un’entità organizzativa, finalizzata allo svolgimento congiunto delle attività successivamente indicate, che non ha soggettività giuridica e il cui funzionamento è normato dagli articoli che seguono.

Il Centro si propone di:

1. a) Promuovere, organizzare e coordinare attività di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico, confronto scientifico, promozione e

divulgazione, nonché progetti e alta formazione sui temi dello Sport e della Cultura in tutti gli ambiti nei quali l'approccio metodologico e progettuale centrato sulle esigenze d'uso di ambienti, prodotti e servizi – fisici e digitali – da parte delle persone portatrici di fragilità fisica, cognitiva o sociale può portare un concreto contributo alla salute, al benessere e alla qualità della vita.

b) Sviluppare attività che si basino sull'integrazione delle competenze proprie dei gruppi di ricerca (marketing e comunicazione, eventi sportivi, corporate social responsibility, progetti scolastici, welfare aziendale e percorsi di engagement, digitalizzazione delle architetture) favorendo le parallele collaborazioni interdisciplinari già in essere o di futura attivazione, finalizzate allo sviluppo di soluzioni innovative anche attraverso l'applicazione delle tecnologie, in particolare nei settori suddetti.

c) Valorizzare lo sport e la cultura attraverso la ricerca universitaria e la sinergia con i molteplici attori che operano nei suddetti ambiti, come mezzo di crescita umana e sociale anche attraverso il miglioramento delle relazioni sociali e lo sviluppo di un percorso formativo sportivo multidisciplinare.

d) Promuovere e sviluppare la collaborazione interdisciplinare tra Dipartimenti dei differenti Atenei e i molteplici portatori d'interesse dello Sport e la Cultura e quelle discipline che già sviluppano innovazione negli ambiti sopra descritti.

e) Promuovere collaborazioni con soggetti che operano a livello internazionale sia per la ricerca sia per l'alta formazione.

f) Definire un team dal profilo altamente qualificato che opera a 360° nel mondo sportivo, favorendo il dialogo con tutti gli stakeholder del sistema: Aziende, Enti Pubblici, Istituzioni Sportive e Operatori.

2. Le finalità del Centro sono complementari ed escludono sovrapposizione o concorrenza con quelle dei Dipartimenti.

3. La sede amministrativa del Centro è istituita presso l'Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Architettura. Il Dipartimento sede amministrativa avrà la responsabilità della gestione amministrativa-contabile del Centro e svolgerà le attività usufruendo di proprie risorse umane e strumentali.

La Giunta esprime all'unanimità parere favorevole alla costituzione del Centro di Ricerca interuniversitario "Human-Centre-Gym.Now.Sium_Sport and Culture (acronimo HC.GYM.S.C)."

19) Autorizzazione incarichi esterni;

Il Direttore ritira il punto all'odg



20) Cultori della materia;

Il Direttore ritira il punto all'odg.

21) Richieste patrocinio

21.1 Richiesta di patrocinio non oneroso al Dipartimento, associazione “Gli Amici di Daniele” - Organizzazione di Volontariato

Il Direttore illustra la richiesta del prof. Vincenzo Scalia, di patrocinio non oneroso al Dipartimento, prot. n. 33166 del 13/02/2024, da parte di Renato Scalia in qualità di presidente e legale rappresentante dell'Associazione “Gli Amici di Daniele” per il convegno organizzato dall'associazione stessa, che avrà come tematica il disagio lavorativo e i rischi psicosociali negli ambienti di lavoro; la finalità del convegno è quella di promuovere la cultura della salute e del benessere nelle organizzazioni, in particolare l'attenzione sarà focalizzata sullo stress lavorativo alla luce delle neuroscienze e sul burnout.

Il Convegno si terrà in data 06/04/2024 presso il Palazzo di Parte Guelfa, Piazza della Parte Guelfa 1, Firenze e vedrà il coinvolgimento del prof. Vincenzo Scalia, Professore Associato di Sociologia della Devianza, Presidente del Corso di Laurea in Disegno e Gestione degli Interventi Sociali, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Università degli Studi di Firenze.

La Giunta esprime all'unanimità parere favorevole.

21.2 Richiesta di patrocinio oneroso al Dipartimento per convegno “Nazione e nazionalismi” prof. Michela Nacci

Il Direttore illustra la richiesta della prof. Michela Nacci di patrocinio del convegno “Nazione e nazionalismi” che si terrà nel mese di ottobre 2024, in parte in Dipartimento, in parte al Gabinetto Vieusseux, che prevede la partecipazione di Florent Guénard (Paris Est Créteil) Nazione e nazionalismi in Francia, Steven Forti (UAB, Universitat autonoma de Barcelona) Nazione e nazionalismi in Spagna, Alberto Banti (Unipi) Nazione e nazionalismi in Italia e la discussione delle relazioni di Paola Cattani (Roma3), Alberto Mingardi (IULM), Marco Bresciani (Unifi). La prof. Nacci chiede il contributo di 800 euro.

La Giunta esprime all'unanimità parere favorevole.

22) Frequentatori

Il Direttore ritira il punto all'odg.



23) Scarichi inventariali

Il Direttore illustra la proposta della seduta 13/02/2024 della Scuola di Scienze Politiche (prot. 38.144 del 19/02/2024) di scarico inventariale del seguente materiale:

PC OPTIPLEX 7020 U.A. 101229 cat. 4 n° 70006;
PC DELL OPTIPLEX 780 U.A. 11001 cat. 4 n° 22187;
PC VULTECH U.A. 11001 cat. 4 n° 22204.
1 SEDIA AZZURRA U.A. 11001 cat. 1 n° 22030.

La Giunta esprime all'unanimità parere favorevole.

24) Servizio di comunicazione e aggiornamento contenuti sito del Dsps

Il Direttore ricorda che ad ottobre 2022 è iniziata una sperimentazione riguardante la comunicazione social e l'aggiornamento sito web della Scuola di Scienze Politiche, nonché la comunicazione e l'aggiornamento del sito web del Dipartimento. L'attività, a seguito di delibera del Consiglio di Dipartimento, è stata proseguita e implementata nel 2023 con l'analisi e la definizione del flusso di comunicazione, la creazione di un gruppo di lavoro basato sulla comunicazione interna ed esterna, la ristrutturazione del sito del Dipartimento e l'aggiornamento dei contenuti delle sezioni della ricerca, internazionalizzazione e terza missione, la comunicazione social.

Come si evince dalla relazione della ditta Kinoa, l'attività è consistita nel reimpostare la home page del sito, con una grafica rinnovata delle sezioni, la riorganizzazione di una serie di sezioni interne, in modo da renderle maggiormente fruibili, l'aggiornamento delle sezioni ricerca, didattica, progetti e terza missione. La ditta Kinoa ha inoltre aggiornato il sito fornendo una costante assistenza agli uffici per l'inserimento di bandi, opportunità ed eventi.

Kinoa ha poi svolto il servizio ai docenti per la realizzazione di locandine e programmi di eventi formativi in formato grafico per seminari, workshop ed iniziative all'interno della Scuola (circa 40 locandine in 8 mesi). Inoltre, Kinoa ha seguito direttamente alcuni eventi della Scuola e di Ateneo che si sono svolti presso il Polo delle Scienze Sociali, con foto, video, stories e post delle iniziative.

Kinoa si è anche occupata della gestione dei canali della Scuola (Facebook e Instagram) creando una linea grafica personalizzata e definendo una strategia comunicativa incisiva, pubblicando le iniziative promosse dalla scuola, dal Dipartimento e dall'Ateneo. Il risultato è stato un netto incremento delle visite ai profili Facebook e Instagram.

Nel secondo semestre del 2023 Scuola, DSPS e Kinoa hanno avviato la proposta formativa della Redazione Digitale.

La Redazione digitale è un progetto formativo ideato dalla Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri", dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali e da Kinoa.



La RED Í un laboratorio formativo permanente sulla comunicazione digitale lanciato dalla collaborazione tra Scuola di Scienze Politiche, DSPS e Kinoa nel 2023. La RED ha l'obiettivo di formare gruppi di studenti alla creazione di contenuti per l'ambiente digitale attraverso un percorso pratico. La sperimentazione del format ha avuto molto successo, sono stati attivati 10 tirocini in due sessioni diverse e tarato meglio il percorso formativo della Redazione, grazie alle attività di coordinamento e di formazione gestite da Kinoa, che hanno riguardato la Formazione specifica nella gestione della comunicazione digitale e istituzionale, l'utilizzo delle principali piattaforme social, l'uso delle piattaforme di grafica, la realizzazione di video interviste e di editing video, analisi dati e data visualization.

A fine 2023 Í stato realizzato da Kinoa il sito web della RED e aperto il canale Instagram.

Fra i temi e gli eventi "coperti" dalla redazione digitale ci sono quelli relativi alle principali attività che si svolgono all'interno delle attività didattiche e di ricerca del Dipartimento e dei corsi di studio attivi presso la Scuola che permettano di avere un luogo editoriale che rafforzi l'identità di queste realtà.

Sulla base di quanto descritto, il Direttore del DSPS, d'intesa con il Presidente della Scuola di Scienze Politiche (come da delibera del Consiglio della Scuola della seduta del 13/02/2024), propone di sottoscrivere con Kinoa un accordo quadro biennale che permetta di mettere a sistema la sperimentazione avviata nell'ottobre del 2022 sia per quanto concerne i servizi attivati a favore del DSPS e della Scuola, sia per quanto concerne le attività della Redazione digitale.

La messa a sistema dei servizi attivati e delle attività della Redazione digitale presuppone la necessità di dare continuità all'attività finora svolta dalla ditta Kinoa. Diversamente, l'assegnazione ad altra ditta del servizio nella sua interezza, comporterebbe costi aggiuntivi connessi al passaggio di consegne e ad una revisione generale delle attività fino a qui svolte.

Inoltre, per quanto concerne specificamente il 2024, il Direttore illustra al Consiglio il preventivo di 16.400 euro presentato da Kinoa, per la realizzazione dei seguenti servizi:

- Produzione di contenuti e aggiornamento sito web della Scuola e del DSPS
- Gestione social network della Scuola e del Dipartimento (Facebook e Instagram)
- Supporto alla realizzazione di locandine e alla promozione degli eventi della Scuola e del Dipartimento
- Apertura un canale Whatsapp della Scuola e del Dipartimento

Come si evince dalla delibera presa dal Consiglio della Scuola di Scienze Politiche in data 13 febbraio 2024, il 50% del costo della spesa (pari a euro 8.200 oltre Iva) andrà sul bilancio della Scuola.

Nell'accordo biennale Kinoa assume anche il coordinamento del progetto Redazione Digitale, sotto la supervisione della Scuola e del Dipartimento.



Kinoa mette a disposizione del progetto Redazione Digitale le seguenti risorse:

- Sito web Redazione: specificamente realizzato da Kinoa per il progetto
- Gestione e aggiornamento sito web
- Programmi per grafica e video editing
- Macchina fotografica e microfoni per interviste

Il Dipartimento e la Scuola mettono a disposizione del progetto

- l'aula 108 situata nell'edificio D5, in uso condiviso con il laboratorio di comunicazione, per lo svolgimento del lavoro della Red.
- 3 postazioni con Pc e una stampante

Dipartimento e Kinoa si riservano di accordarsi per eventuali, ulteriori implementazioni dell'infrastruttura tecnica.

La Giunta esprime all'unanimità parere favorevole.

25) Proposte di attivazione di Master, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento professionale a.a. 2024/25

Il Direttore illustra la proposta di attivazione del corso di perfezionamento presentata e redatta conformemente al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Corsi di Perfezionamento post laurea e dei Corsi di Aggiornamento Professionale – Decreto Rettorale n. 12872 (166) del 22 febbraio 2011, in seguito “Regolamento Perfezionamento a Aggiornamento” – e al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Corsi di Master universitari – Decreto Rettorale n. 12875 (167) del 22 febbraio 2011, in seguito “Regolamento Master”:

- Corso di perfezionamento in Servizio sociale di urgenza e soccorso, prima edizione, Direttore Prof. Maria Paola Monaco - sede del corso: Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

La Giunta esprime all'unanimità parere favorevole.

26) Delibera di programmazione triennale del personale docente e ricercatore per gli anni 2024 – 26: posti di professore ordinario, di professore associato e di ricercatore a tempo determinato (RTDB e RTT).

IL Direttore illustra il contenuto della circolare n. 1/2024, a seguito di quanto deliberato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute, rispettivamente, del 21 e 29 novembre e del 19 e 21 dicembre 2023.

Con il ciclo di pianificazione 2023-2025 è stata avviata una modalità di programmazione integrata delle strategie di sviluppo e dei processi gestionali dei Dipartimenti, coerente con gli indirizzi dell'Ateneo per la qualità delle missioni istituzionali e con la visione unitaria promossa dal modello di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento delle sedi e dei Corsi di Studio Universitari (cosiddetto AVA3). Con l'aggiornamento della programmazione per il 2024 tale integrazione è



stata ulteriormente consolidata e sono state allineate le tempistiche e le procedure per la redazione del Piano di Sviluppo Dipartimentale e per la formulazione della programmazione triennale del personale docente e ricercatore.

La nuova programmazione triennale 2024-2026 è intesa come aggiornamento annuale della programmazione 2023-2025 già approvata. I Dipartimenti sono pertanto chiamati a deliberare, indicando in maniera approfondita la motivazione che richiama puntualmente gli “Ambiti” e gli “Obiettivi” del Piano di Sviluppo Dipartimentale e conseguentemente del Piano Strategico di Ateneo, quanto segue:

- ✓ i SSD in aggiunta a quelli indicati nella programmazione triennale 2023-2025 non ancora attivati nel corso dell’anno 2023;
- ✓ la priorità per i SSD da attivare nel 2024.

Al fine di determinare il numero massimo di posizioni da programmare in aggiunta ai SSD residui della programmazione 2023-2025, i Dipartimenti sono stati suddivisi in tre categorie dimensionali (piccoli, medi, grandi) in base all’organico al 30 settembre 2023 e pertanto potranno programmare un numero massimo di posizioni come sotto specificato:

- Dipartimenti di piccole dimensioni - 2 posizioni di PO, 2 posizioni di PA e 3 di RTDb/RTT;
- Dipartimenti di medie dimensioni - 3 posizioni di PO, 3 posizioni di PA e 6 di RTDb/RTT;
- Dipartimenti di grandi dimensioni – 4 posizioni di PO, 4 posizioni di PA e 9 di RTDb/RTT.

In ordine alla priorità delle posizioni programmate, i Dipartimenti sono tenuti a:

- ✓ mantenere le posizioni prioritarie dei posti residui della precedente programmazione 2023-2025;
- ✓ indicare come prioritari i SSD delle procedure che si intendono attivare nel 2024, se nei posti residui della precedente programmazione non ci sono posti prioritari, o se il numero dei prioritari risulta inferiore alle posizioni che si intendono attivare. Per i SSD riguardanti PO e PA deve essere specificato il tipo di procedura con la quale si intende attivare la relativa posizione e per le posizioni di ricercatore a tempo determinato deve essere indicata la tipologia di contratto, e in caso di RTT l’eventuale riserva di cui al comma 1bis dell’art. 24 della legge 240/2010.

A questo punto

- visto il “Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti”;
- visto il “Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori ordinari e associati”;
- visto il “Regolamento in materia di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240”;
- vista la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*”, in particolare per quanto riguarda il graduale superamento della figura del

ricercatore di tipo a) e b) e la ridefinizione della figura del ricercatore a tempo determinato in tenure-track (cd. RTT come definito nel nuovo Regolamento di Ateneo sopracitato);

- considerato in particolare che la suddetta legge all'art. 14 comma 6-terdecies consente di indire procedure di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della legge 240/2010 nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge di conversione del DL 36/2022, sulla base delle risorse e dei periodi di riferimento dei piani straordinari;
- considerato che nell'ambito del piano straordinario B di cui al DM 795/2023 possono ancora essere bandite posizioni di RTD b);
- preso atto che nel triennio 2023-2025 la prima, la quarta e la settima posizione di RTT (fermo restando il mantenimento della proporzione di 1 procedura con riserva su 3) devono essere bandite mediante una procedura riservata a candidati che si trovino nella condizione prevista dal comma 1bis dell'art. 24 della legge 240/2010, come deliberato dagli Organi nelle citate sedute di dicembre 2023;
- dato atto che nel 2023 è stata attivata 1 posizione di RTT con riserva (SPS/09)
- preso atto che gli Organi nelle citate sedute di dicembre 2023 hanno lasciato alla discrezionalità dei Dipartimenti l'attivazione di bandi di RTT con la riserva di cui all'art. 14 comma 6-septiesdecies del D.L.36/2022 e che, qualora sia ritenuto opportuno attivare un bando di RTT con la suddetta riserva;
- dato atto che le eventuali riserve di cui al comma 1bis dell'art. 24 della legge 240/2010 e all'art. 14 comma 6-septiesdecies del D.L.36/2022 sono indicate nella tabella allegata alla presente delibera;
- preso atto che anche per le posizioni di PO e PA deve essere specificato il tipo di procedura di attivazione nella tabella allegata alla presente delibera;
- considerata la necessità di deliberare in merito alla programmazione triennale per gli anni 2024-2026 dei posti di professore ordinario, di professore associato e di ricercatore a tempo determinato al fine di rispettare il termine del 1° marzo 2024, indicato dalla Rettrice nella circolare 1/2024;
- preso atto delle indicazioni fornite dalle Scuole che sono state invitate, con circolare 42 del 21 dicembre 2023, a segnalare le eventuali criticità riscontrate per la copertura di insegnamenti dei Corsi di Studio coordinati dalla Scuola ai Dipartimenti referenti dei SSD interessati;
- preso atto della proposta della Commissione di Indirizzo e Autovalutazione del 23/02/2024 prot. 44.244 elaborata in coerenza con il Piano di Sviluppo Dipartimentale (allegato)
- preso atto del parere favorevole espresso dalle Scuole interessate e dai Corsi di studio di cui il Dipartimento è promotore;
- preso atto che, secondo quanto deliberato dagli Organi di Governo nelle citate sedute del 21 e 29 novembre e del 19 e 21 dicembre 2023, è intesa come aggiornamento annuale della programmazione 2023-2025 già approvata e che il Dipartimento è chiamato a deliberare i SSD in aggiunta a quelli non attivati nel corso dell'anno 2023;
- dato atto del Piano di Sviluppo Dipartimentale e, in particolare, dei contenuti previsti



- alla Sezione 2 “Programmazione del personale docente e ricercatore” in coerenza con i criteri di assicurazione della qualità del Modello AVA3 (allegato)
- considerato che i Dipartimenti sono pertanto chiamati a deliberare, indicando in maniera approfondita la motivazione che richiama puntualmente gli “Ambiti” e gli “Obiettivi” del Piano di Sviluppo Dipartimentale e conseguentemente del Piano Strategico di Ateneo, quanto segue:
 - i SSD in aggiunta a quelli indicati nella programmazione triennale 2023-2025 non ancora attivati nel corso dell’anno 2023;
 - la priorità per i SSD da attivare nel 2024;
 - dato atto che, in particolare, i Dipartimenti dovranno fare riferimento ai tre ambiti e agli obiettivi di seguito richiamati:
 - 1 - La didattica del futuro;
 - 1.1 - Ampliare l’accesso e l’efficacia della formazione universitaria
 - 1.5 - Potenziare l’attrattività dell’Ateneo a livello internazionale
 - 2 - Qualità della ricerca;
 - 2.1 - Promuovere Ricerca di Frontiera
 - 2.2 – promuovere talenti e promuoverne lo sviluppo: il dottorato di ricerca
 - 2.3 - Attrarre talenti in un ambiente stimolante e inclusivo
 - 3 - L’impatto della ricerca nella società
 - 3.3 - Potenziare l’ecosistema dell’innovazione
 - 3.4 - Aumentare la consapevolezza del Public Engagement in Ateneo e nelle sue strutture;
 - dato atto che ciascuna motivazione a sostegno delle scelte dipartimentali dovrà utilizzare analiticamente uno o più indicatori definiti a livello di settore scientifico disciplinare tra i seguenti:
- Didattica (come da prospetti A e B oggetto di prossima pubblicazione sul servizio DAF)
- sofferenza didattica, anche sulla base delle esigenze didattiche segnalate dalle Scuole, e in considerazione dell’eventuale permanenza della situazione negli ultimi anni accademici;
 - ore di didattica a contratto e incidenza sul totale del fabbisogno didattico;
 - numero di esami sostenuti;
 - elementi di sostenibilità didattica derivanti dall’analisi del Costo Standard;
 - numero di tesi discusse;
- Organico
- solo per PO - piramidalità del settore scientifico disciplinare, calcolata come rapporto tra il numero dei PO e il totale dei PO e PA (come da prospetti A e B oggetto di prossima pubblicazione sul servizio DAF);
 - riduzione dell’organico, da utilizzare in riferimento ai pensionamenti previsti nel prossimo triennio (come da prospetti nominativi pubblicati mensilmente sul servizio DAF, sezione “Elaborazioni sul Personale” a accesso riservato);



- Ricerca e terza missione (come da prospetti A e B oggetto di prossima pubblicazione sul servizio DAF)
 - qualità dei prodotti di ricerca, sia da risultanze VQR che da fonti interne dell'Ateneo;
 - numero di progetti competitivi presentati, finanziati e valore finanziato per provenienza del finanziamento;
 - indicatori relativi ad attività di terza missione;
- ritenuto opportuno che i Dipartimenti operino una attenta analisi degli indicatori relativi alla didattica, anche in risposta all'invito formulato dal Nucleo di Valutazione nella relazione 2023;
- preso atto che i dati relativi alle attività di terza missione possono essere utilizzati in modo complementare con gli altri indicatori sopra richiamati per motivare le scelte di programmazione;
- ritenuto opportuno precisare che i Dipartimenti nell'effettuare la programmazione dei nuovi SSD debbano tenere in considerazione gli obblighi didattici delle posizioni programmate e quindi valutare contemporaneamente la capienza didattica dei vari settori;
- preso atto che il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali è stato classificato di piccole dimensioni e che pertanto è consentito programmare un numero massimo di posizioni pari a: 2 PO, 2 PA, 3 rtdb/RTT;
- considerato che, in ordine alla priorità delle posizioni programmate, gli Organi di Governo nelle richiamate sedute di novembre 2023 hanno deliberato che i Dipartimenti sono tenuti a:
 - mantenere le posizioni prioritarie dei posti residui della precedente programmazione 2023-2025;
 - indicare come prioritari i SSD delle procedure che si intendono attivare nel 2024, se nei posti residui della precedente programmazione non ci sono posti prioritari, o se il numero dei prioritari risulta inferiore alle posizioni che si intendono attivare;
- ritenuto opportuno precisare, inoltre, che gli Organi nelle sedute del mese di marzo 2023 hanno approvato la programmazione triennale omettendo i settori programmati da alcuni Dipartimenti in numero superiore al numero massimo di posizioni consentite e, pertanto, tali SSD dovranno essere inseriti nella programmazione triennale 2024-2026, a meno di sopraggiunte motivate esigenze;
- considerato quanto deliberato dagli Organi nelle sedute del 21 e 29 novembre 2023 in ordine alla raccomandazione che i Dipartimenti, per assegnare le priorità alle categorie PO, PA, RTDb/RTT, considerino anche l'età media del personale in servizio per ogni settore scientifico-disciplinare;
- considerato che per la programmazione dei posti di PA il Dipartimento ha dovuto tenere conto prioritariamente dell'obbligo di attivare procedure art. 24, comma 5, per RTD b) in servizio nell'ultimo anno di contratto;
- ~~considerato che è richiesto di specificare i SSD per i quali si intendono attivare le relative procedure nel 2024;~~



- considerato che per il rispetto dei vincoli anche temporali del reclutamento sul Piano straordinario B di cui al DM 795/2023, è necessario procedere all'utilizzo immediato delle risorse disponibili e le richieste di attivazione non potranno in alcun modo generare saldi negativi di *PuOr*;
- considerato, altresì, che il residuo non utilizzato dai Dipartimenti, in quanto insufficiente all'attivazione di posizioni, sarà impiegato dall'Amministrazione per completare il reclutamento sul suddetto Piano straordinario, fermo restando la valutazione della riassegnazione di pari quota ai Dipartimenti nell'ambito dell'assegnazione 2025;
- preso atto che per i posti di professore Associato ex art. 18 comma 4, legge 240/2010 è consentita la richiesta di una posizione per Dipartimento con il cofinanziamento di Ateneo pari a 0,4 *PuOr* e pertanto al Dipartimento sarà imputata la quota di 0,3 *PuOr*;
- tenuto conto del limite massimo di posizioni di PO da attivare nel 2024 di cui alla Tabella 4 – Proposta di posti di professore Ordinario allegata alla circolare 1/2024, la Giunta all'unanimità esprime parere favorevole riguardo la programmazione triennale dei posti di professore Ordinario, di professore Associato e di Ricercatore a tempo determinato indicati nella tabella "Programmazione triennale 2024-2026", integrata nel "Piano di Sviluppo Dipartimentale" e allegata alla presente delibera, della quale costituisce parte integrante.

27) Varie ed eventuali

Il Direttore comunica che non ci sono argomenti da trattare.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola alle ore 16,25 il Direttore dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale, letto e approvato seduta, che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

Sandra Ruggiero

IL DIRETTORE

Prof. Marco Bontempi

