



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSPS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE
E SOCIALI

Richiesta rimborso spese

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze Politiche e Sociali

Io sottoscritto/a prof. _____ responsabile del
progetto/fondo _____ dichiaro di
aver effettuato la seguente spesa (**descrizione della spesa, motivazione e indicazione
del fornitore**)

barrare la casella corrispondente al tipo di spesa:

- piccole spese d'ufficio
 spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di immobili
 spese postali e valori bollati
 altre spese urgenti o per le quali sia necessario il pagamento in contanti

Trattandosi di fornitura/servizio in economia di cui alle disposizioni del CdA, per un acquisto
tramite il Fondo Economico, in quanto

- Spesa urgente
- Spesa non programmabile
- Spesa effettuata per necessità
- Spesa relativa a materiale NON inventariabile

il sottoscritto dichiara che la spesa era urgente, non programmabile, necessaria e relativa a
materiale non inventariabile in quanto.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di aver speso un totale di € _____ (giustificativi allegati), di cui
chiedo il rimborso in contanti sul fondo relativo al progetto di ricerca/fondo

.....

Si attesta, inoltre, la pertinenza dell'acquisto medesimo alla finalità del progetto di ricerca e
la congruenza del prezzo, anche alla luce di apposite indagini di mercato intraprese dal
richiedente.

Il Responsabile dei fondi

Si autorizza il rimborso
Il Direttore del Dipartimento

Prof. Luca Mannori

SEDE LEGALE - Via delle Pandette, 32 – 50127 Firenze

centralino +39 055 4374001

SEGRETARIA - Via delle Pandette, 21 – 50127 Firenze

centralino +39 055 4374443-46 – 47 – 48 – 50 – 80 – 81 | posta certificata: dsp@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480