



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DSPS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE
E SOCIALI

Decreto n. 6136 Prot.n. 82198, cl. VII/16 del 1/06/2017

IL DIRETTORE

- VISTO** l'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare il comma 6 così come sostituito dall'art. 46 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con Legge 133 del 6 Agosto 2008;
- VISTA** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;
- VISTA** la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il “Regolamento sui procedimenti amministrativi dell’Università degli Studi di Firenze”, emanato con DR n. 951 (prot. n. 58396) del 22/09/2010;
- VISTA** la direttiva rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali del 26/04/2017 con la quale è stata autorizzata l’indizione di una procedura comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del *Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali per l’espletamento di attività di segreteria organizzativa e di tutoraggio, cura della documentazione, registrazione e sbobinatura degli interventi, predisposizione e primo editing di atti scientifici*;
- VISTO** l’avviso pubblico emanato con D.D. n. 4736, Prot.n.62996 del 27/04/2017;
- VISTO** il D.D. n. 5491, Prot.n.74226 del 18/05/2017 di nomina della Commissione giudicatrice;
- VISTI** gli atti del concorso per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa;
- CONSTATATA** la regolarità formale della procedura di concorso;

DECRETA

- di approvare gli atti della procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività *di segreteria organizzativa e di tutoraggio, cura della documentazione, registrazione e sbobinatura degli interventi, predisposizione e primo editing di atti scientifici* per le esigenze del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali;
- di affidare l’incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla dott.ssa Turchi Margherita, risultata vincitrice della valutazione comparativa in oggetto, come risulta dalla graduatoria di seguito riportata, per l’attività di *segreteria organizzativa e di tutoraggio, cura*



della documentazione, registrazione e sbobinatura degli interventi, predisposizione e primo editing di atti scientifici, per il periodo dal 15/06/2017 al 14/08/2017 a fronte di un compenso di € 3.000 (tremila/00) lordo percipiente:

	Cognome e nome	Punteggio
1	Turchi Margherita	80

Firenze, 1/06/2017

F.to IL DIRETTORE
Prof. Luca Mannori