

Questionario Customer Satisfaction servizi amministrativi

Messaggio di benvenuto

Caro collega,

allo scopo di rendere più efficiente il supporto amministrativo alle attività dipartimentali, ti chiediamo di spendere alcuni minuti del tuo tempo per rispondere al presente questionario.

I dati raccolti – rigorosamente anonimi – e i risultati verranno utilizzati esclusivamente a fini interni.

L'intervallo temporale a cui vanno riferite le attività amministrative richiamate è l'anno solare 2016.

Grazie per la collaborazione.

Domande

VA01. Quante volte interagisci mediamente con l'amministrazione del Dipartimento?

- 1 Meno di una volta al mese
- 2 Una-due volte al mese
- 3 Una volta la settimana
- 4 Circa due volte la settimana
- 5 Più di due volte la settimana

VA02. Come valuti, complessivamente, la competenza del personale amministrativo del Dipartimento?

- 1 Molto negativamente
- 2 Negativamente
- 3 Né positivamente né negativamente
- 4 Positivamente
- 5 Molto positivamente

VA03. Come valuti, complessivamente, i tempi di risoluzione dei problemi presentati al personale del Dipartimento?

- 1 Molto negativamente
- 2 Negativamente
- 3 Né positivamente né negativamente
- 4 Positivamente
- 5 Molto positivamente

VA04. Riesci a individuare chiaramente le funzioni assegnate alle singole unità di personale e a capire a chi rivolgerti per ottenere il servizio richiesto?

- 1 No
- 2 Più no che si
- 3 Né sì, né no
- 4 Più sì che no
- 5 Sì

VA05. Come valuti, complessivamente, la disponibilità del personale amministrativo del Dipartimento?

- 1 Molto negativamente
- 2 Negativamente
- 3 Né positivamente né negativamente
- 4 Positivamente
- 5 Molto positivamente

VA06. Valuta se è necessario migliorare i seguenti servizi:

AREA	No	Più no che si	Né si né no	Più si che no	Si
Missioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acquisti beni e servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione pratiche di autorizzazione incarichi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reclutamento personale esterno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trasparenza e Comunicazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supporto alla didattica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supporto all'organizzazione di convegni e seminari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dottorato di ricerca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio dei progetti di ricerca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione amministrativo-contabile delle convenzioni conto terzi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare): _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VA07. Come valuti, complessivamente, la gestione amministrativa del Dipartimento?

- 1 Molto negativamente
- 2 Negativamente
- 3 Né positivamente né negativamente
- 4 Positivamente
- 5 Molto positivamente

VA08. Nello spazio seguente puoi esprimere ulteriori valutazioni e/o suggerimenti:

Messaggio finale

Grazie per la disponibilità e per il tempo impiegato!